

Принято:
Решением педагогического
совета МКОУ «СОШ№1»
Протокол № 5
От 23.01.2021г.

Согласовано:
Общешкольный
родительский комитет
МКОУ «СОШ №1»
Протокол № 4
От 28.01.2021г

Утверждаю:
Директор
МКОУ «СОШ №1»
Приказ № 41 от
28.01.2021г.
/Е.В. Афиногенова /

Положение об организации питания обучающихся МКОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя_общеобразовательная школа №1 г. Бодайбо» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 (с изменениями на 20 ноября 2020 года), Уставом МКОУ «СОШ №1» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержке и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в школе, являются:

-обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

-социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

-модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

-использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы.

1.6. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности МКОУ «СОШ №1».

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся по программе начального общего образования предусматривается организация горячего питания (завтрак) с компенсацией 100% за счет средств бюджета. Для обучающихся льготных категорий предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.5. Для обучающихся школы предусмотрена организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группе продленного дня, обеспечиваются питанием (завтрак, обед) на бесплатной и платной основе в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.7. К поставке продовольственного сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

2.8. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школой, согласовывается с Управлением образования муниципального образования г. Бодайбо и района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.11. Организацию питания осуществляет лицо, ответственное за организацию питания.

2.12. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

2.13. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Управлением образования

муниципального образования г.Бодайбо и района образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.14. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3. Режим питания

3.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы в соответствии с графиком работы школы-6 дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, а так же в случае перехода школы на особый режим работы, предоставление питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.3. Питание осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается с Управлением образования, органом Роспотребнадзора, утверждается директором школы.

3.4. Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.5. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется заместителем директора по УВР совместно с ответственным за питание и заведующим производством, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. График посещения учащимися столовой утверждается приказом директора в текущем учебном году.

3.6. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев аварийных ситуаций и обеспечения питанием обучающихся льготных категорий на дому, запрещена. Обеспечение продуктами сухого пайка учащихся льготных категорий на дому осуществляется в соответствии с приказом Управления образования.

4. Условия организации питания

4.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

4.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется с организациями, предприятиями, имеющими соответствующую материально-техническую базу и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

4.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы: Положение об организации питания обучающихся, программа производственного контроля с применением принципов ХАССП в МКОУ «СОШ №1», приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц), график питания обучающихся, табель учета посещаемости столовой, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания).

5. Меры по улучшению организации питания

5.1.В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- формирует списки учащихся для предоставления питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного обучающимися питания;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный Управлением социальной защиты населения по г. Бодайбо и Бодайбинскому району;

- представляет на рассмотрение директору школы списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ОВЗ.

5.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют заявку на количество обучающихся на учебный день в столовую шеф-повару;

- ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по обучающимся класса;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, Общешкольного родительского комитета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию

6.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

-учащиеся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств с учетом софинансирования из областного и местного бюджета.

-дети - инвалиды за счёт средств с учетом софинансирования из областного и местного бюджета.

-дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств местного бюджета в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования города Бодайбо и района от 29.01.2018 № 10 –п «Об утверждении Положения об организации бесплатного питания обучающихся, посещающих муниципальные общеобразовательные организации Бодайбинского района».

-дети из малообеспеченных и многодетных семей за счёт средств областного бюджета в соответствии с Законом Иркутской области от 23.10.2006 № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей».

Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, обеспечиваются продуктами питания (пайками), с учетом суточной нормы калорийности продуктов питания, на основании приказа Управления образования МО г.Бодайбо и района.

6.3. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4 классов за счет средств с учетом софинансирования из федерального, областного и местного бюджетов.

Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

6.4. На льготной основе питание в школе предоставляется учащимся с учетом фактической посещаемости. Стоимость регламентируется приказами Управления образования МО г. Бодайбо и района.

6.5. Обучающемуся прекращается предоставление льготного горячего питания, если:

-родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

-обучающийся переведен или отчислен из школы;

-родителем (законным представителем) представлены неполные и (или) недостоверные сведения и документы, являющиеся основанием для предоставления льготного питания;

-отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания (учащийся не включен в список детей из малообеспеченных и многодетных семей за счёт средств областного бюджета в соответствии с Законом Иркутской области от 23.10.2006 № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»).

6.6. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего месяца или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

7.Питьевой режим

7.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается: с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований: кипячение воды не

менее 5 минут; до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась; смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

7.2. Свободный доступ к питьевой кипяченой воде обеспечивается в течение времени пребывания обучающихся в школе с 08.00 до 16.30.

7.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

8. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

8.1. Директор школы:

-ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

-несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета школы, Общешкольного родительского комитета, а также педагогических советах.

8.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

8.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

-обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

-снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

8.4. Работники пищеблока:

-выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся:

-представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

-сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

9. Контроль за организацией питания

9.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

9.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться членами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в МКОУ «СОШ №1» в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией питания

10. Ответственность

10.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

10.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.