

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ «СОШ №1»
Протокол № 6 от 02.04.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Общешкольный родительский комитет
МКОУ «СОШ №1»
Протокол № _____ от _____ .2021 г.
Зюфф Зювоторов И.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «СОШ №1»

Зверев - Армигонова В.В.
подпись

Приказ № 120 от 02.04.2021 г.



**Положение
о порядке организации индивидуального отбора
при приеме обучающихся в профильные классы,
организации профильного обучения в 10-11 классах
МКОУ «СОШ №1»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, ФГОС СОО, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями на 17 января 2019 года; Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 24 февраля 2021 года, постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», а также Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Бодайбо» (далее-МКОУ «СОШ №1», общеобразовательная организация, школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение в МКОУ «СОШ №1» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в общеобразовательной организации классов профильного обучения.

1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется приемной, предметной и конфликтной комиссиями.

1.7. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) об участии в индивидуальном отборе (о зачислении) ребенка в школу в день подачи личного заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы

2.1. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления об участии в индивидуальном отборе (*Приложение 1*), заявление о приеме на обучение (*Приложение 2*) размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно приказом директора школы утверждаются:

- перечень предметов для углубленного изучения;
- места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- план по организации индивидуального отбора на текущий учебный год;
- система баллирования результатов, в т.ч. по портфолио, для создания рейтинга; результаты ОГЭ (балл) по русскому языку, математике и предметам, выбранным обучающимся для углубленного изучения (но не ниже балла, устанавливаемого на основе Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно).

Данный приказ размещается на официальном сайте общеобразовательной организации, информационных стендах школы не позднее 15 марта текущего года. Дополнительное дальнейшее информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.8. В состав приемной комиссии входят заместитель директора, отвечающий за профильное обучение, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

В состав конфликтной комиссии входят председатель профсоюзного комитета, социальный педагог, учителя, работающие в классах профильного обучения общеобразовательной организации.

2.9. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организации обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя в лице Управления образования и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей Общешкольного родительского комитета.

2.10. Состав приемной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Приказы о создании комиссий размещаются на сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора школы в письменной форме (*Приложение 1*).

2.13. К заявлению, указанному в п. 2.4 данного Положения, прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании,
- копия справки о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования,
- портфолио достижений (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии), также удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

2.14. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

2.15. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения в рамках индивидуального плана (на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно), с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние два года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме портфолио.

2.16. Индивидуальный отбор осуществляется с 24 июня по 15 июля текущего года. При наличии свободных мест проводится дополнительный прием в период с 5 августа по 25 августа.

2.17. Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2.	Средний балл в аттестате по профильным предметам	от 0 до 5 баллов
3.	Результат ОГЭ по математике*	от 0 до 5 баллов
4.	Результат ОГЭ по русскому языку*	от 0 до 5 баллов
5.	Средний балл результатов ОГЭ по профильным предметам*	от 0 до 5 баллов
6.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях: - международный уровень, - всероссийский уровень, - региональный уровень, - муниципальный уровень	за одно достижение: – 7 баллов – 5 баллов – 3 балла – 1 балл

* на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно.

2.18. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап – экспертиза представленных документов - проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.17. настоящего Положения;

2 этап – составление рейтинга обучающихся,

3 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.19. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании,
- результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим для углубленного изучения, результатов участия в конкурсных мероприятиях.

2.20. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) поступающие, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- 4) имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,4;
- 5) обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- 6) выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

2.21. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.22. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

2.23. Рейтинг достижений поступающих доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) под подпись в течение двух рабочих дней. Неперсонифицированный рейтинг доводится до сведения родителей также посредством размещения на сайте школы и информационном стенде.

2.24. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.25. Для зачисления в общеобразовательную организацию в профильные классы в течение трех рабочих дней после ознакомления с решением приемной комиссии родители (законные представители) подают заявление на зачисление (*Приложение 2*) и оригиналы документов:

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.26. Зачисление поступающих в профильные классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) поступающих (*Приложение 2*) и документов, предусмотренных п. 2.25 данного Положения и оформляется приказом директора школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.27. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов,

и печатью образовательной организации. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

2.28. Сведения об учащихся нового приёма вносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося.

2.29. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными актами, регламентирующими деятельность школы, указанными в пункте 1.7. настоящего Положения, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов

2.30. Приказ о зачислении в школу размещается на информационном стенде школы в течение трех дней после его подписания.

3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации

3.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

3.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Программы изучения профильных предметов гарантируют обучающимся углублённый уровень содержания, соответствующий государственному образовательному стандарту по данному предмету.

4.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на ступени среднего общего образования.

4.3. При изучении профильных предметов в учебном плане могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе/группе не может превышать максимального объема учебной нагрузки, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, а также требованиями санитарных норм и правил.

4.4. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

4.5. В целях контроля качества профильного обучения администрацией проводятся контрольные срезы знаний, по результатам которых проводится сравнительный анализ уровня обучения, качественных достижений учащихся, успешности реализации учебных программ углубленного уровня.

4.6. Знания обучающихся по профильным дисциплинам при проведении промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МКОУ «СОШ №1»».

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Учащиеся имеют право на:

- ознакомление с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, Положением о порядке организации

индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы, организации профильного обучения в 10-11 классах МКОУ «СОШ №1»;

- выбор элективных курсов;

- участие в олимпиадах, конкурсах проектно-исследовательских работ;

- формирование «портфолио»;

- переход в другой профильный класс – по итогам 10 класса, при условии сдачи экзаменов по профильным предметам, на углубленном уровне, за 10 класс на оценку «4» или «5».

5.2.Для учащихся 10-х профильных классов, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, может быть предложено обучение по универсальному учебному плану по решению педагогического совета школы.

5.3. Учащийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;

- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;

- выполнять требования основных нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс;

5.4. Учитель-предметник имеет право на:

- выбор и использование методов и обучения и воспитания,

- образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения,

- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;

- повышение квалификации.

5.5. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;

- организовывать образовательный процесс с использованием современных средств обучения и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования;

- для реализации учебных программ использовать учебники и учебно-методические комплекты, рекомендованные Министерством просвещения РФ;

- использовать учебные программы по элективным курсам, рекомендованные экспертным советом школы.

6. Отчисление учащихся из профильных классов

6.1.Отчисление учащихся из профильных классов возможно в следующих случаях:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);

- в случае неудовлетворительного уровня обучения по профильным предметам.

Причинами отчисления могут быть безосновательные пропуски занятий, серьезные нарушения Устава МКОУ «СОШ №1».

6.2.Отчисление учащихся из профильного класса оформляется приказом директора.

6.3.Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс и получения аттестата о среднем общем образовании.

7. Порядок хранения и уничтожения документов

7.1. Документы (копии документов), содержащие персональные данные учащихся, предъявляемые для участия в индивидуальном отборе для поступления в профильный класс/группу МКОУ «СОШ №1» (заявление на участие, лист согласия на обработку персональных данных, ведомости четвертных, годовых оценок, копии свидетельства о рождении/паспорта, копии грамот/дипломов/сертификатов о достижениях учащихся), подлежат списанию и уничтожению не позднее 31 августа текущего календарного года.

7.2. Документы (копии документов), зачисленных учащихся, предъявляемые при приёме в МКОУ «СОШ №1», хранятся в течение всего времени обучения ребёнка в школе, в его личном деле.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МКОУ «СОШ №1»

от _____
ФИО родителя поступающего полностью

контактные данные (телефон домашний, рабочий, мобильный):

заявление.

Прошу разрешить участие моего(ей) сына(дочери) _____

в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в профильном классе с углубленным изучением следующих предметов _____

Дополнительно указываю информацию о поступающем:

- средний балл аттестата об основном общем образовании - _____

- результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, (указывается первичный балл и отметка) по:

Русский язык _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

Математика _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

Указать ТОЛЬКО ПРЕДМЕТЫ, выбранные для УГЛУБЛЕННОГО (ПРОФИЛЬНОГО) ИЗУЧЕНИЯ:

Информатика _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

Физика _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

Химия _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

Биология _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

История _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

Обществознание _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

Литература _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

– поступающий получал основное общее образование с углубленным изучением _____

(перечислить предметы, ранее изучаемые на углубленном уровне)

К заявлению прилагаю следующие документы:

-копия аттестата об основном общем образовании,

-документ о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования (или его копия),

-портфолио достижений.

С Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы и Приказом об открытии 10-х классов профильного обучения на текущий учебный год ознакомлен(а). «___» _____ 202__ г.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
подпись расшифровка

Поступающий _____ / _____ /
подпись расшифровка

Директору МКОУ «СОШ №1»

от _____
 ФИО родителя поступающего полностью

контактные данные (телефон домашний, рабочий, мобильный):

по программам среднего общего образования МКОУ «СОШ №1» очной формы обучения

заявление.

Прошу зачислить моего(ей) сына(дочь) _____
 (ФИО ребенка полностью)

_____,
 дата и место рождения
 (полностью) _____,
 проживающего (ую) по адресу

_____,
 в _____ класс для получения среднего общего образования в профильном классе
 МКОУ «СОШ №1» с углубленным изучением следующих
 предметов _____.

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____/_____/_____

Подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы: *(отметить галочкой)*

1. Аттестат об основном общем образовании
2. Копия свидетельства о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);
3. Копия паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____/_____/_____

Подпись расшифровка подписи

Ознакомлен(а)

с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «СОШ №1», Лицензией на осуществлении образовательной деятельности с приложением, Свидетельством о государственной аккредитации с приложением, законом Иркутской области № 7-оз от 05.03.2010г. «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области», правилами внутреннего распорядка для учащихся МКОУ «СОШ №1», образовательной программой МКОУ «СОШ №1», Программой развития МКОУ «СОШ №1», Положением о внешнем виде и форме одежды учащихся МКОУ «СОШ №1».

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____/_____/_____

Подпись расшифровка подписи

Расписку № _____ о приеме документов для зачисления моего ребенка в МКОУ СОШ №1 в 202 ____ г. получил (а).

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____/_____/_____

Подпись расшифровка подписи