

УТВЕРЖДЕНО»  
Начальник Управления образования  
Администрации МО г. Бодайбо и района

*Назарова С. Е. Наумова*  
Приказ от « 21 / 10 » 2020 г. № 2/8



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЁННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1 г. БОДАЙБО»**

г. Бодайбо 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Бодайбо» (далее именуемое Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством в связи с изменением типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казённого учреждения.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 создано на основании постановления администрации г. Бодайбо № 320 от 05.05.1996г.

Согласно постановлению мэра города Бодайбо и района «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений, действующих на территории муниципального образования г. Бодайбо и района» от 29.11.2010 г. № 565пп наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1. Приказом начальника управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района от 24.02.2015 г. № 70 «О переименовании Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Бодайбо» и об утверждении Устава в новой редакции Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Бодайбо».

1.3. Учреждение переименовано на основании приказа начальника управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района от 21.12.2020 №678 «О переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Бодайбо» в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Бодайбо» и об утверждении Устава в новой редакции».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический, фактический и почтовый адрес Учреждения:

666904, Российская Федерация, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д.51.

Адрес места осуществления Учреждением образовательной деятельности:

666904, Российская Федерация, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д.51.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Бодайбо».

1.6. Сокращенное наименование: МКОУ «СОШ №1».

1.7. Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования города Бодайбо и района в сфере образования.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование города Бодайбо и района (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий Управление образования администрации муниципального образования города Бодайбо и района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе, владеет на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в учреждениях казначейства муниципального образования г. Бодайбо и района, печати, бланки, штампы установленного образца.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования г. Бодайбо и района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение порядка заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет Собственник имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Иркутской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Государственная аккредитация проводится с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Учреждении. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение на территории муниципального образования города Бодайбо и района реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Бодайбо и района и своим Уставом конституционного права граждан в Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся; осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование навыков здорового образа жизни;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с детьми, миром, самим собой.

2.3. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- для реализации гражданами Российской Федерации, гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального, основного и среднего общего образования;
- для достижения обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта;
- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования духовно-нравственной личности;
- для осознанного выбора профессии.

2.4. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) предоставление питания;
- 2) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 3) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 4) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 5) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 6) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 7) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- 8) организация отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в каникулярное время;
- 9) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей и педагогических работников, в том числе в сфере охраны здоровья граждан;

- 10) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- 11) осуществление присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня;
- 12) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 13) участие в пределах своих полномочий в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 14) проведение промежуточной и итоговой аттестации выпускников, в том числе экстернов.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется по договору с ОГБУЗ «Районная больница г. Бодайбо», закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.7. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПин, СНИП). Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

2.8. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Бодайбо и района.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими необходимыми локальными актами.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, трудового коллектива Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Кроме того, Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Язык (языки) обучения. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке. В Учреждении введено преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации-русского языка.

Выбор изучаемого языка по предмету «Родной язык» и языков обучения по предметам «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

В рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ Учреждение осуществляет преподавание и изучение иностранных языков.

3.8. Наполняемость классов, классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и годовым календарным учебным графиком. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Вне Учреждения образование может быть получено в форме семейного образования, самообразования, обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.13. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные

представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.21. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);



- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы–плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения;

#### 4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить

оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования; создать условия для получения ими среднего общего образования;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
  - выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

4.10. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

#### 4.12. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.13. Наряду с педагогическими работниками в Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, добросовестно выполнять свои обязанности;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила;
- соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.15. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Порядок комплектования персонала**

5.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются: лица, имеющие и имевшие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров.

5.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

5.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т.е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучения по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренным образовательными программами Учреждения.

5.7. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

5.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.9. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования г. Бодайбо и района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1996 г. № 51-ФЗ.

6.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Бодайбо и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

Решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает уполномоченный орган по согласованию с Учредителем.

Здание, сооружения, имущество, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

6.3. Недвижимое имущество и особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и учитывается в составе нефинансовых активов на балансе Учреждения.

6.5. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество строго по назначению;

-обеспечивать сохранность имущества;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование.

6.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.7. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.9. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества только с согласия Собственника этого имущества.

6.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств муниципального образования г. Бодайбо и района.

6.11. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательном учреждении осуществляется посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные

пособия, технические средства обучения, расходные материалы, хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами и устанавливаются органами государственной власти Иркутской области.

6.12. Органами местного самоуправления устанавливаются нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Иркутской области).

6.13. Учреждение, являясь казённым учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом по стольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Имуществом, приобретенным за счет доходов от разрешенной приносящей доход деятельности, Учреждение распоряжается самостоятельно. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет Муниципального образования г. Бодайбо и района и являются доходом этого бюджета.

6.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения.

6.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Учреждение вправе привлекать обучающихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

6.18. К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:  
- торговля продукцией, изготовленной членами коллектива, учащимися;  
- реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса;  
- оказание посреднических услуг.

6.19. Иные источники дохода:  
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;  
- другие источники, не запрещенные законом.

6.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.21. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса.

6.22. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования администрации муниципального образования города Бодайбо и района.

6.23. Учреждение открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения бюджета Финансового управления администрации муниципального образования г. Бодайбо и района. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с действующим законодательством. Учреждение финансируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется



Муниципальным казенным учреждением «Центральная бухгалтерия образовательных учреждений г. Бодайбо и района» в соответствии с подписанным Соглашением «О передаче полномочий по ведению учета».

6.24. Учреждение не имеет право получать кредиты (займы), субсидии, бюджетные кредиты.

6.25. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает:

- заработную плату работников Учреждения (за исключением руководителя Учреждения);
- штатное расписание;
- распределение должностных обязанностей.

6.26. Учреждение в пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями.

Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.27. Отношения с физическими и юридическими лицами, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим порядок размещения заказов для муниципальных нужд.

6.28. Учреждение, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений и организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.29. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган в установленном законодательством порядке.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предварительное согласование Учреждением по передаче имущества в аренду;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий

заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.3.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает бюджетную смету Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений.

7.3.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения и накладывает вето на незаконные-противоречащие законодательству, решения коллегиальных органов;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 7.3.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.3.6. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора и руководители структурных подразделений,

составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора и руководители структурных подразделений вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями. Распоряжение членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны к исполнению всеми работниками.

В структуре Учреждения созданы структурные подразделения: информационно-библиотечный центр, центр образования цифрового и гуманитарного профилей.

7.4.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Управляющий совет, педагогический совет (представительный орган педагогических работников).

7.5.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы и действуют:

- Совет обучающихся;
- Общешкольный родительский комитет;
- профессиональный союз работников.

Предложения Общешкольного родительского комитета, Совета обучающихся являются обязательными для рассмотрения директором Учреждения.

7.5.1.Общешкольный родительский комитет создан с целью взаимодействия с коллегиальными органами самоуправления и повышения качества образовательного процесса по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении. В состав Общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от разных классов. Представители в Общешкольный родительский комитет Учреждения избираются ежегодно на общешкольной родительской конференции.

7.5.2.Общешкольный родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом, Советом обучающихся и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.3.Основными задачами Общешкольного родительского комитета являются:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

7.6.Органом самоуправления обучающихся является Совет обучающихся. Он создан в целях координации творческих инициатив, обучающихся по развитию и совершенствованию образовательного процесса.

Совет обучающихся организует свою деятельность в соответствии с положением о школьном ученическом самоуправлении. В его состав входят по два человека от каждого класса. Во главе стоит председатель Совета обучающихся школы, который входит в состав Управляющего совета Учреждения. Из членов Совета обучающихся формируются творческие группы, комиссии, команды и др.

7.6.1.Компетенция Совета обучающихся:

- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

-содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации.

-содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

7.7. Деятельность этих объединений регламентируется соответствующими положениями и не должна противоречить действующему законодательству.

7.8. Общее собрание работников (далее-Общее собрание) Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

–внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

–утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

–принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

–избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

–утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

–создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

–создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

–ходатайство о награждении работников Учреждения.

7.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

7.8.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения либо оно проводится по инициативе ¼ части работников Учреждения.

7.8.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

7.8.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об Управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

7.8.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.8. Устава.

7.9. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд. Избираемыми членами Совета являются:

–представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

–представители от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования, в количестве по одному представителю от каждой параллели;

–представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

7.9.1.Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором. Форма и процедура выборов определяются положением об Управляющем совете Учреждения.

7.9.2.Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.9.3.К полномочиям Совета относятся:

–определение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения, особенностей образовательной программы;

–содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

–определение направления расходования бюджетных и внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

–внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

–представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

–согласование правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

–осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

–рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

–представление учредителю (его полномочному представителю) и общественности информацию о состоянии дел в Учреждении и деятельности Совета, в том числе через средства Интернет;

7.9.4.Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

–программы развития Учреждения;

–определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

–определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 7.9.3. Устава, Совет не выступает от имени Учреждения.

7.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

#### 7.10.1. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития образовательного Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения; принимает решение о переводе, выпуске и отчислении, и исключении учащихся;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о награждении учащихся медалями, похвальными листами и почетными грамотами выдаче аттестатов с отличием;
- обсуждает вопросы координации деятельности преподавателей по реализации учебно-воспитательных целей Учреждения, итоги работы Учреждения за четверть, полугодие, год;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

К компетенции педагогического совета могут относиться и другие вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления.

При педагогическом совете могут создаваться методические объединения, межпредметные и другие секции. Иные вопросы деятельности педагогического совета Учреждения регламентируются положением о педагогическом совете Учреждения.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.10.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.10.1. Устава.

7.11. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются родительские комитеты классов.

7.11.1.Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 3 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

7.11.2.Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний.

7.11.3.К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения. Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого приказом директора Учреждения.

7.12. Первичная профсоюзная организация работников Учреждения (далее- Профсоюз).

7.12.1.Компетенция первичной профсоюзной организации работников Учреждения:  
-представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем и объединением работодателей, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями школы.

7.12.2. Задачами первичной профсоюзной организации Учреждения являются:  
-объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений собраний и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Учреждения.

-содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации Учреждения.

-представительство интересов членов Профсоюза в органах управления Учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

-обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

-разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации Учреждения, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

7.12.3.Порядок формирования первичной профсоюзной организации работников Учреждения. Первичная профсоюзная организация Учреждения объединяет учителей, воспитателей и других работников, учителей-пенсионеров, являющихся членами Профсоюза, и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации Учреждения.

Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз, вступающий подает заявление работодателю (директору школы) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

7.12.4.Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации Учреждения могут создаваться профсоюзные группы:

- профсоюзного комитета;

- ревизионной комиссии;

- председателя первичной профсоюзной организации Учреждения.

7.12.5.Полномочия председателя первичной профсоюзной организации Учреждения:



-осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации Учреждения и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления Учреждением и иных организациях.

7.12.6.Сроки полномочий первичной профсоюзной организации работников Учреждения. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление директору Учреждения (работодателю) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

7.12.7.Выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации Учреждения проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года;
- ревизионной комиссии - один раз в 2-3 года;
- председателя первичной профсоюзной организации Учреждения - один раз в 2-3 года.

## **8. Учет, отчетность и контроль**

8.1.Контроль деятельности Учреждения осуществляется Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации г. Бодайбо и района, управлением образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

8.2.Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г. Бодайбо и района» в соответствии с подписанным Соглашением с Учреждением о передаче полномочий по ведению учета.

8.3.Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.4.Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

## **9. Международное сотрудничество**

9.1.Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных

стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждения в рамках международного академического обмена;

– участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

– участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – муниципального образования г. Бодайбо и района.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования г. Бодайбо и района.

## **11. Порядок изменения Устава**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

12.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников, другими общественными органами управления,

12.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждением.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

26 (двадцать)  
шесть листов

Директор  
МКОУ «СОШ № 1» г. Бодайбо  
Авер Е.В.Афиногенова

