

Принято:
Решением педагогического
совета МКОУ «СОШ №1»
Протокол № 9
От 12.11.2022г.

Согласовано:
Общешкольный
родительский комитет
МКОУ «СОШ №1»

Утверждаю:
Директор
МКОУ «СОШ №1»
Приказ от 14.11.2022 № 588-осн
/А.Н.Иванушкина /

Правила внутреннего распорядка обучающихся
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1» (МКОУ «СОШ №1»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом МКОУ «СОШ № 1» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся, устанавливают требования к поведению учащихся в образовательном учреждении и (или) на мероприятиях, которые организует образовательное учреждение и в которых принимают участие обучающиеся.

1.3. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений.

2. Порядок приема и перевода обучающихся

2.1. Приему в МКОУ «СОШ №1» подлежат все желающие граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, (отказ гражданам в приеме их детей может быть только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении), приоритетом пользуются обучающиеся, проживающие на территориях, закрепленных за образовательным учреждением, согласно распорядительного акта, издаваемого органами местного самоуправления, а также дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах МКОУ «СОШ №1».

2.2. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность. Количество классов в МКОУ «СОШ №1» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и с учетом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Количество обучающихся в общеобразовательных классах – до 25 человек.

2.4. Отношения оформляются договором и в соответствии с Положением о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.5. Основанием приема детей на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по форме, согласно Положению о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МКОУ «СОШ №1».

2.6. Порядок и форма перевода обучающихся по ступеням осуществляется с учетом ежегодного итогового контроля.

3. Режим занятий

3.1. Организация образовательной деятельности в МКОУ «СОШ №1» осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующим требованиям ФГОС общего образования и расписанием занятий, утвержденным директором образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Обучение и воспитание в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, ведется на русском языке.

3.3. Учебный год в образовательном учреждении начинается 1-ого сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель, без учета итоговой государственной аттестации, в первом классе - 33 недели.

3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.5. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается директором МКОУ «СОШ №1».

3.6. Продолжительность учебной недели - 6 дней (включая в 6-й день – внеклассную работу по предмету, внеурочную деятельность, факультативные занятия, элективные курсы, практикумы, кружковую и спортивно-оздоровительную работу, дополнительное образование).

3.7. В МКОУ «СОШ №1» образовательная деятельность осуществляется в одну смену.

3.8. В образовательном учреждении устанавливается следующий режим занятий: начало уроков в 08 ч.00 мин., подменок в 11 ч. 45 мин., продолжительность урока – 40 мин., в 1 классе - 35 мин. (I полугодие); перемены между уроками по 10 мин., три большие перемены: после 2-ого урока – 20 мин., после 3-его урока – 20 мин., после 4-го урока – 15 мин.

3.9. С 08 ч.00 мин. обучаются - 1, 3, 5, 7, 9, 10, 11 классы; в подменок с 11 ч. 45 мин. обучаются – 6, 8 классы, с 12 ч. 35 мин - 2, 4 классы.

3.10. При проведении занятий по иностранному языку со 2 по 11 класс и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике, по необходимости по физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две подгруппы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

3.11. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.12. В образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право на

- 4.1. Выбирать формы получения образования (очное, экстернат, индивидуальное, семейное) с учетом их психического развития и состояния здоровья, мнения родителей, законных представителей, учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 4.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- 4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 4.4. Повторное прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 4.5. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин, а также объединений системы дополнительного образования из перечня, предлагаемого образовательным учреждением;
- 4.6. Зачет в порядке, установленном соответствующим локальным актом школы, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 4.7. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования;
- 4.9. Уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 4.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не унижают чести и достоинства других людей, не носят экстремистский и националистический характер;
- 4.11. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие;
- 4.12. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и календарным учебным графиком;
- 4.13. Участие в управлении образовательного учреждения в порядке, установленном уставом;
- 4.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- 4.15. Обжалование актов организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 4.16. Объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.
- 4.17. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 4.18. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательного учреждения; пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;
- 4.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 4.20. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой общеобразовательным учреждением.
- 4.21. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.22. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.23. Участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке.
- 4.24. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5. Обязанности и ответственность обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны:

- 5.1.1. Соблюдать Устав МКОУ «СОШ №1», решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты образовательного учреждения.
- 5.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 5.1.3. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением.
- 5.1.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 5.1.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 5.1.6. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.
- 5.1.7. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в образовательном учреждении. Своевременно, без опозданий приходить на занятия,

извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя директора школы).

- 5.1.8. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные образовательным учреждением требования к одежде. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид.
- 5.1.9. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.
- 5.1.10. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны образовательного учреждения.
- 5.1.11. Иные обязанности школьников, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при наличии).

5.2. Обучающимся запрещается:

- 5.2.1. Приносить, передавать, использовать в образовательном учреждении и на его территории оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 5.2.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 5.2.3. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников общеобразовательного учреждения и иных лиц;
- 5.2.4. Курить в здании и на территории МКОУ «СОШ №1»;
- 5.2.5. Использовать ненормативную лексику;
- 5.2.6. Играть в азартные игры;
- 5.2.7. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, и в других местах, не приспособленных к играм;
- 5.2.8. Нарушать целостность и нормальную работу дверных замков;
- 5.2.9. Оскорблять друг друга и персонал школы, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу;
- 5.2.10. Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- 5.2.11. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- 5.2.12. Передвигаться в здании и на территории образовательного учреждения на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями;
- 5.2.13. Самовольно покидать образовательное учреждение во время образовательной деятельности. Уйти из школы во время образовательной деятельности возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица;
- 5.2.14. Передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам;
- 5.2.15. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой

аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом;

- 5.2.16. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.
- 5.2.17. Во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности. Следует отключить и убрать все технические устройства (планшеты, плееры, наушники, игровые приставки и другие гаджеты), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.
- 5.2.18. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

6. Правила поведения в образовательном учреждении

- 6.1. Обучающиеся должны:
 - 6.1.1. Здороваться с работниками и посетителями образовательного учреждения.
 - 6.1.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.
 - 6.1.3. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

7. Правила посещения школы учащимися

- 7.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для учащихся обязательно.
- 7.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) учащегося.
- 7.3. В школе обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.
- 7.4. Обучающиеся должны приходить в школу заранее (рекомендуемое время за 10–15 минут) до начала учебных занятий.
- 7.5. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе.
- 7.6. Учащиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.
- 7.7. Учащимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

8. Правила поведения на уроках

- 8.1. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
- 8.2. Обучающиеся входят в класс со звонком. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается. В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место (учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся).

- 8.3. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и присаживаются только после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 8.4. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 8.5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешение у педагога.
- 8.6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить, он поднимает руку.
- 8.7. Ученик имеет право покинуть класс только после объявления учителя о том, что урок закончен.
- 8.8. В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся, назначенные классным руководителем, которые помогают учителю в подготовке кабинета, наглядных пособий, сообщают педагогу об отсутствующих.
- 8.9. Во время пребывания на уроке мобильные телефоны должны быть отключены.
- 8.10. Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

9. Правила поведения во время перемен, внеурочной деятельности

- 9.1. Во время перемены обучающиеся должны находиться в коридоре.
- 9.2. Во время перемены обучающийся обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, после чего выйти из класса.
- 9.3. Обучающийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, обучающимся из дежурного класса.
- 9.4. Во время перемены обучающимся запрещается:
- бегать по лестницам и этажам;
 - сидеть на полу и подоконниках;
 - толкать друг друга, бросаться предметами;
 - применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений.
- 9.5. Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:
- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
 - соблюдают очередь при получении завтраков и обедов;
 - убирают свой стол после принятия пищи;
 - запрещается вход в столовую в верхней одежде;
 - запрещается вынос напитков и еды из столовой.
- 9.6. Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:
- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания;
 - обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
 - по окончании учебного года обучающийся должен вернуть все книги в библиотеку.
- 9.7. Обучающиеся, находясь в спортивном зале, соблюдают следующие правила:
- занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;
 - запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
 - для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.
- 9.8. Обучающиеся, находясь в туалете, соблюдают следующие правила:
- соблюдают требования гигиены и санитарии;
 - аккуратно используют унитазы по назначению;

- сливают воду;
- моют руки с мылом при выходе из туалетной комнаты;
- в туалете запрещается: бегать, прыгать, вставать на унитазаы ногами; портить помещение и санитарное оборудование; использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

10. Правила поведения обучающихся во время проведения мероприятий

- 10.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.
- 10.2. Во время мероприятия учащиеся должны:
 - 10.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).
 - 10.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
 - 10.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
 - 10.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
 - 10.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

11. Меры дисциплинарного воздействия

- 11.1. Дисциплина в МКОУ «СОШ №1» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 11.2. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера, дисциплинарные взыскания.
- 11.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации образовательного учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательном учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.
- 11.4. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.
- 11.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к ученикам, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 11.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 11.7. Применение дисциплинарных взысканий:

- 11.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах.
- 11.7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 11.7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания МКОУ «СОШ №1» должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета школы.
- 11.7.4. По решению общеобразовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других школьников, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 11.7.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 11.7.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 11.7.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 11.7.8. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 11.7.9. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 11.7.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательном учреждении. Отказ

обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11.7.11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

11.7.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.7.13. Директор образовательного учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству родительской и ученической общественности.

11.7.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к школьнику.

11.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12. Поощрения обучающихся

12.1. Обучающиеся МКОУ «СОШ №1» поощряются:

- за успехи в учебе;
- за участие и победу в муниципальных, региональных, всероссийских предметных олимпиадах, в учебных, творческих и исследовательских конкурсах, спортивных состязаниях;
- за достижения в учебной и внеучебной деятельности;
- за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- за благородные поступки.

12.2. МКОУ «СОШ №1» применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- представление обучающихся к награждению государственными медалями;
- занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в обучении».
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение ценным подарком.

12.3. Процедура применения поощрений:

12.3.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники образовательного учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

- 12.3.2. Награждение почетной грамотой и (или) дипломом может осуществляться администрацией образовательного учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника.
- 12.3.3. Награждение ценным подарком осуществляется по решению педагогического коллектива.
- 12.4. Поощрения применяются директором образовательного учреждения по представлению педагогического совета, заместителей директора, классного руководителя, а также в соответствии с Положениями о проводимых олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.
- 12.5. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников МКОУ «СОШ №1».

13. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

- 13.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:
- 13.1.1. Направлять в органы управления образовательного учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.
- 13.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 13.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.
- 13.1.4. Обязанность родителей (законных представителей) ребенка в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить общеобразовательное учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.
- 13.2. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся в образовательном учреждении ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в учебных помещениях, на входе, по периметру зданий и территории образовательного учреждения. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

14. Заключительные положения

- 14.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, принимаются на педагогическом совете школы и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора школы.
- 14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «СОШ №1» принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.14.1. настоящего Положения.
- 14.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.