

ПРИКАЗ

23.01.2025

№ 30-осн

Об открытии лагеря труда и отдыха (ЛТО)

На основании приказа Управления образования администрации МО г.Бодайбо и района от 21.01.2025 г. № 17 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учреждениях образования», реестра организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году на базе образовательных организаций, приказа МКОУ «СОШ №1» от 21.01.2025 г. № 26-осн «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в МКОУ «СОШ №1», в целях реализации государственной политики в сфере защиты детства, создания необходимых условий для организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь труда и отдыха (далее - ЛТО) на базе МКОУ «СОШ № 1» с 02.06.2025 по 30.06.2025 г. (включительно) общей продолжительностью 20 рабочих дней, сменностью – 1 сезон (выходные дни: 1, 87-8, 12, 14-15, 21-22, 28-29 июня 2025 г.).
2. Организовать двухразовое питание школьников в ЛТО.
3. В течение указанного периода трудоустроить 66 учащихся.
4. Установить режим работы ЛТО с 08.00 до 14.00 часов продолжительностью 6 часов.
5. Назначить руководителем ЛТО на базе МКОУ «СОШ №1» Ганзея П.П.
6. **Ганзею П.П., руководителю ЛТО:**
 - 6.1.подготовить списки учащихся в срок до 11.04.2025 г.;
 - 6.2.разработать режим дня пребывания учащихся в ЛТО в срок до 28.02.2025 г.
7. Создать 2 бригады с определением следующего профиля:
 - 7.1.Первая бригада - ремонт школьного инвентаря, благоустройство территории (руководитель - воспитатель Ганзей П.П.).
 - 7.2.Вторая бригада - озеленение территории и работа на пришкольном участке, санитарная уборка территории (руководитель - воспитатель Ганзей О.Д.)
8. Возложить ответственность за пожарную безопасность, выполнение санитарного законодательства на руководителя ЛТО на базе МКОУ «СОШ №1» Ганзея П.П., учителя технологии.
9. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей в период нахождения их в лагере труда и отдыха руководителя ЛТО Ганзея П.П., воспитателя ЛТО Ганзей О.Д.
10. **Специалисту по ОТ Коротковой Т.А.** провести вводный инструктаж по ОТ (до 19.05.2025 г.) и на рабочем месте (до 02.06.2025 г.) с руководителями бригад Ганзеем П.П., Ганзей О.Д. и учащимся, принятыми на работу согласно трудовому договору на период с 2 по 30 июня 2025 года.
11. **Заместителю директора по АХР Алексейчук Н.В.** подготовить рабочий инвентарь и спецодежду до 01.06.2025 года.
12. **Заведующей столовой Анищенко Л.М.:**
 - 12.1. организовать питание учащихся с 02.06.2025 года согласно приказу, после принятия столовой к летней трудовой кампании;
 - 12.2. обеспечить контроль за питанием и своевременной сдачей отчетной документации.
13. **Медицинскому работнику Таах Е.В. обеспечить:**
 - 13.1. контроль за организацией питьевого режима и питания в ЛТО, разработку меню и производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд,

- 13.2. контроль соблюдения противоэпидемических мероприятий,
- 13.3. мониторинг физического состояния детей и сотрудников ЛТО.

14. **Секретарю Никифоровой М.И.:**

- 14.1. ознакомить с приказом работников в установленном порядке в срок до 30.01.2025 г.;
- 14.2. подготовить приказы о приеме обучающихся на работу, трудовые договора в срок до 01.06.2025 г.

15. Общий контроль за работой ЛТО возложить на заместителя директора по ВР Хапилову Н.А.

- 16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Иванушкина