

ПРИКАЗ

23.01.2025

№ 29-осн

Об открытии лагеря дневного пребывания (ЛДП)

На основании приказа Управления образования администрации МО г.Бодайбо и района от 21.01.2025 г. № 17 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учреждениях образования», реестра организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году на базе образовательных организаций, приказа МКОУ «СОШ №1» от 21.01.2025 г. № 26-осн «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в МКОУ «СОШ №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания (далее - ЛДП) на базе МКОУ «СОШ № 1» с 02.06.2025 по 24.06.2025г. (включительно) на одну смену.
2. В течение указанного периода оздоровить детей школьного возраста в количестве 153 человека.
3. Установить режим работы ЛДП с понедельника по пятницу:
 - 3.1. с 07.30 до 18.00 продолжительностью 10,5 часов (с дневным сном);
 - 3.2. с 08.30 до 14.30 продолжительностью 6 часов (без дневного сна)
4. Организовать 3-разовое питание детей.
5. Назначить на одну смену, с сохранением оплаты по тарификации руководителя ЛДП и воспитателей ЛДП, организатора и музыкального руководителя:

№	ФИО	Должность в ОО	Должность в ЛДП
1	Боголюбова Светлана Алексеевна	Советник директора по воспитанию	Руководитель ЛДП
2	Ефанова Валерия Игоревна	учитель	Организатор ЛДП
3	Хартанова Евдокия Андреевна	учитель	Организатор ЛДП
4	Кириллова Анастасия Александровна	учитель	музыкальный руководитель
5	Батудаева Татьяна Трофимовна	учитель	Воспитатель ЛДП (домоводство)
6	Барковская Екатерина Андреевна	учитель	Воспитатель ЛДП (туризм)
7	Найдёнова Ольга Викторовна	учитель	Воспитатель ЛДП (журналистика)
8	Сысоева Вера Алексеевна	учитель	Воспитатель ЛДП (спортивный отряд)
9	Буркина Александра Евгеньевна	учитель	Воспитатель ЛДП
10	Драчёва Людмила Анатольевна	учитель	Воспитатель ЛДП
11	Девицкая Наталья Андреевна	учитель	Воспитатель ЛДП
12	Багаева Алина Николаевна	учитель	Воспитатель ЛДП
13	Лаврухина Елена Игоревна	учитель	Воспитатель ЛДП
14	Новгородцева Екатерина Александровна	учитель	Воспитатель ЛДП
15	Полиенко Мария Сергеевна	учитель	Воспитатель ЛДП
16	Пугач Аграфена Геннадьевна	педагог-психолог	Воспитатель ЛДП
17	Черниченко Ольга Ильинична	учитель	Воспитатель ЛДП

6. Вменить в обязанности руководителя лагеря дневного пребывания:
 - 6.1. составление списков детей с указанием возраста и места работы их родителей,

- 6.2. ежедневное ведение ведомости посещаемости,
- 6.3. составление меню-калькуляции совместно с медицинским работником Таах Е.В.
7. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей в период нахождения их в лагере дневного пребывания руководителя ЛДП Боголюбову С.А., воспитателей ЛДП Буркину А.Е., Батудаеву Т.Т., Барковскую Е.А., Найдёнову О.В., Сысоеву В.А., Девицкую Н.А., Багаеву А.Н., Лаврухину Е.И., Максимову Ж.А., Новгородцеву Е.А., Полиенко М.С., Пугач А.Г., Черниченко О.И., Драчёву Л.А., организаторов Ефанову В.И., Хартанову Е.А., музыкального руководителя Кириллову А.А.
8. **Заведующей столовой Анищенко Л.М.:**
 - 8.1. обеспечить контроль за питанием и своевременным ведением всей приходной документации;
 - 8.2. своевременно отчитываться перед бухгалтерией УО по окончанию смены.
9. **Руководителю ЛДП Боголюбовой С.А. и шеф-повару Тамаевой А.В.** по окончанию оздоровительной смены сдать документы в бухгалтерию УО:
 - 9.1. приказ об открытии ЛДП,
 - 9.2. ведомость посещаемости детей,
 - 9.3. ежедневное меню-калькуляцию питания,
 - 9.4. приходные документы на приобретение продуктов питания.
10. **Боголюбовой С.А., руководителю ЛДП, организовать:**
 - 10.1.113 спальных места для детей 7-10 лет в кабинетах № №№101, 103, 104, 105, 106, 108, 212, 213, 214, 216 общей площадью 480 кв. м.: на 1 ребенка - 4,2 кв.м:
 - 10.1.1. для мальчиков 56 мест, площадью 240 кв.м., 5 спален, на 1 ребенка 4,2 кв. м.
 - 10.1.2. для девочек 57 мест, площадью 240 кв.м., 5 спален, на 1 ребенка 4,2 кв. м.
 - 10.1.3. без дневного сна 40 детей.
 - 10.2. игровые комнаты в кабинетах № 102, 107, 218, 221, 222, 223, 224 общей площадью 381 кв.м.; актовый зал - 260 кв.м., спортивный зал - 384 кв.м., рекреации - общей площадью 250 кв.м.
 - 10.3. сбор родительских средств в сумме 1200 рублей (для малообеспеченных в сумме 600 рублей) на улучшение условий пребывания и оздоровления детей;
 - 10.4. разработку режима дня пребывания детей в ЛДП в срок до 28.02.2025 г.
11. Возложить ответственность за пожарную безопасность, выполнения санитарного законодательства на Боголюбову С.А., руководителя лагеря дневного пребывания.
12. **Специалисту по ОТ Коротковой Т.А.** провести вводный инструктаж по ОТ (до 19.05.2025 г.) и на рабочем месте (до 02.06.2025 г.) с руководителем ЛДП Боголюбовой С.А., воспитателями ЛДП Буркиной А.Е., Батудаевой Т.Т., Барковской Е.А., Найдёновой О.В., Сысоевой В.А., Девицкой Н.А., Багаевой А.Н., Лаврухиной Е.И., Максимовой Ж.А., Новгородцевой Е.А., Полиенко М.С., Пугач А.Г., Черниченко О.И., Драчёвой Л.А., организаторами Ефановой В.И., Хартановой Е.А., музыкальным руководителем Кирилловой А.А.
13. **Медицинскому работнику Таах Е.В. обеспечить:**
 - 13.1. контроль за организацией питьевого режима и питания в ЛДП, разработку меню и производственного контроля качества и безопасности приготавливаемых блюд,
 - 13.2. контроль соблюдения противоэпидемических мероприятий,
 - 13.3. мониторинг физического состояния детей и сотрудников ЛДП.
14. **Секретарю Никифоровой М.И.** ознакомить с приказом работников в установленном порядке в срок до 30.01.2025 г.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



А.Н. Иванушкина