

ПРИКАЗ

21.01.2025

№ 26-осн

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в МКОУ «СОШ №1»

В целях реализации государственной политики в сфере защиты детства, создания необходимых условий для организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Бодайбинском районе 2025 году, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования г. Бодайбо и района от 21.01.2025 № 10-пп «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Бодайбинском районе в 2025 году», приказом Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района от 21.01.2025 № 17 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учреждениях образования», руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024-2025 учебного года работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) и лагерь труда и отдыха (далее – ЛТО) на базе МКОУ «СОШ №1».

2. Установить:

2.1.сроки работы лагеря дневного пребывания (ЛДП) — с 02 июня по 24 июня 2025 г., продолжительностью 15 рабочих дней;

2.2.срок работы лагеря труда и отдыха (ЛТО) — с 2 по 30 июня 2025 г.;

2.3.количество смен – одна;

2.4.планируемое количество детей:

2.4.1. в ЛДП – 153 человека в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно;

2.4.2. в ЛТО – 66 человек в возрасте от 14 до 17 лет включительно;

2.5.режим пребывания детей:

2.5.1. в ЛДП – с 07.30 до 18.00 (с дневным сном) и 08.30 до 14.30 продолжительностью 6 часов (без дневного сна) с понедельника по пятницу;

2.5.2. в ЛТО – с 08.00 до 14.00 часов продолжительностью 6 часов с понедельника по пятницу;

2.6.размер родительской платы за детей, посещающих ЛДП, в сумме 1200 (одна тысяча двести рублей);

2.7.стоимость набора продуктов питания на человека в ЛДП — на сумму 290 рублей с учётом организации 3-х разового питания, в том числе:

2.7.1. мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципального образования г.Бодайбо и района — 232 рубль (КЦСР 01005S2080),

2.7.2. средств бюджета МО г. Бодайбо и района — 58 рублей;

2.8.стоимость набора продуктов питания на человека в ЛТО — 223 рубль с учётом организации двухразового питания за счёт средств бюджета МО г. Бодайбо и района;

3. Назначить руководителями ЛДП Боголюбову С.А., ЛТО Ганзея П.П.

4. Руководителям ЛДП Боголюбовой С.А., ЛТО Ганзею П.П.:

- 4.1.обеспечить создание условий для работы ЛДП и ЛТО;
- 4.2.подобрать работников ЛДП и ЛТО из числа педагогических работников МКОУ «СОШ №1» в срок до 28.02.2025г., у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки;
- 4.3.обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров, санитарного минимума сотрудниками лагерей дневного пребывания;
- 4.4.не допускать снижения процента охвата обучающихся в ЛДП и ЛТО;
- 4.5.обеспечить сбор заявлений и документов для приема детей в ЛДП и ЛТО, информирование о количестве свободных мест с 01.02.2025г.;
- 4.6.обеспечить досуг, отдых и занятость обучающихся разных категорий, в т.ч. детей, находящихся в социально опасном положении, «группы риска», детей с ограниченными возможностями здоровья, посредством организации различных форм занятости;
- 4.7.обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм;
- 4.8.составить для ЛДП и ЛТО программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;
- 4.9.проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
- 4.10. подготовить ЛДП и ЛТО до 24.05.2025 г.

5. Руководителю ЛДП Боголюбовой С.А.:

- 5.1.направить родительские средства на улучшение условий пребывания и оздоровления детей;
- 5.2.обеспечить качественную и своевременную подготовку документации в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» для получения санитарно-эпидемиологического заключения лагеря дневного пребывания в срок до 31 января 2025 года начальнику отдела Царевой Л.И.;
- 5.3.предусмотреть в пределах имеющихся средств гибкую систему льгот по родительской плате для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в размере от 25% до 100%;
- 5.4.предоставить до 21 марта 2025 г. в МКУ «ЦБ ОУ» приказы на предоставление льгот детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 5.5.предоставить до 11 апреля 2025 г. сметы на расходную и доходную части средств родительской платы в планово-экономический отдел МКУ «ЦБ ОУ»;

6. Специалисту по ОТ Коротковой Т.А.:

- 6.1.организовать для работников ЛДП и ЛТО в срок до 19.05.2025 г. проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- 6.2.обеспечить надлежащий контроль за соблюдением правил техники безопасности, противопожарного режима;

7. **Назначить Ганзей О.Д.** ответственной по контролю в летний период за организацией детей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также за мониторинг и передачу данных по организации данной категории детей в Управление образования.

8. **Заведующей столовой Анищенко Л.М.** организовать питание на базе пищеблока МКОУ «СОШ № 1»:

8.1. Лагерей труда и отдыха - МКУ ДО «ДООЦ» (9 человек) и МКУ ДО «СЮН» (30 человек = 15 чел. (МКУ ДО «СЮН») + 15 чел. (МКУ «ООШ №4) на сумму 223 рубля (двухразовое питание);

8.2. Лагерей с дневным пребыванием - МКУ ДО «ДООЦ» (25 человек) и МКУ ДО «СЮН» (13 человек) на сумму 290 рублей (трёхразовое питание).

9. **Заместителю директора по АХР Алексейчук Н.В.** подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности ЛДП и ДТО к 24.05.2025 г.

10. Медицинскому работнику Таах Е.В. обеспечить:

10.1. контроль за организацией питьевого режима и питания в ЛДП и ЛТО, разработку меню и производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд,

10.2. контроль соблюдения противоэпидемических мероприятий,

10.3. мониторинг физического состояния детей и сотрудников ЛДП и ЛТО.

11. **Секретарю Никифоровой М.И.** ознакомить с приказом работников в установленном порядке. Срок исполнения: до 24.01.2025 г.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Иванушкина