

План методической работы МКОУ «СОШ №1» г.Бодайбо на 2024-2025 учебный год

Цель методической работы:

Совершенствование профессиональной компетентности педагогов школы через активизацию и интенсификацию активных методов обучения для повышения качества образования.

Методическая тема школы на 2024-2026 учебный год

«Применение технологий на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения) в учебной и внеурочной деятельности как одно из условий повышения качества образования»,

Задачи:

- Реализация обновленных ФГОС в образовательном и учебно-воспитательном процессе.
- Обеспечить реализацию права ученика на получение качественного образования в соответствии с его потребностями и возможностями через: активизацию и интенсификацию активных методов обучения; применение приемов развивающего обучения и смыслового чтения в урочной и внеурочной деятельности.
- Продолжить работу с обучающимися по подготовке к сдаче ВПР, мониторинговых исследований разного уровня и выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ.
- Формировать позитивную мотивацию к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении обучающегося с учителем и другими детьми
- Формировать социальную компетенцию у обучающихся к жизни в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
- Накопить материал по предметам по методической теме школы с учетом специфики преподавания предметов.
- Продолжить работу по организации участия педагогов в очных, заочных, дистанционных конкурсах и обобщению и распространению опыта отдельных педагогов МКОУ «СОШ №1» по внедрению технологий личностно-ориентированного, компетентностно-деятельностного обучения, развивающего и проблемного обучения, смыслового чтения.
- Использовать различные модели повышения квалификации педагогов с выбором программ обучения, в том числе дистанционных.
- Оказание организационной и методической помощи и сопровождение педагогов при аттестации на соответствие и КК.
- Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства, непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства, включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность и через прохождение оценки предметных и методических компетенций педагогов.
- Продолжить реализацию Программы наставничества МКОУ «СОШ №1» на 2021-2024г.г., продолжить внутришкольную стажировку педагогов МКОУ «СОШ №1».
- Посещать уроки педагогов школы с целью контроля: владения программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся; анализа эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся; определения результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся; классно-обобщающего контроля; преемственности; аттестации педагогических работников; использования технологий проблемного обучения.
- Реализация АОП НОО (7.1) и АОП ООО (7.2) через составление ИОМов.
- Реализация программы СМГ 1-11 классов, курса ОРКСЭ в 4-ых классах начальной школы, Основы духовно-нравственной культуры народов России в 5, 6 классах, спецкурса «Функциональная грамотность» в 5, 7 классах, спецкурса «Финансовая грамотность» в 5, 7

классах, учебного курса «Вероятность и статистика» с 5 по 11 класс, курса «Нравственные основы семейной жизни» в 10 классах.

- Развитие навыков функциональной грамотности у обучающихся 1-11 классов в урочной и внеурочной деятельности.
- Внесение изменений в работу школьных методических объединений согласно обновленным ФГОС по всем предметам.
- Организация деятельности педагогов и учащихся 9 классов по реализации индивидуальных итоговых проектов.
- Реализация ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО
- Реализация программы развития МКОУ «СОШ №1» на 2021-2025 гг.
- Реализация образовательной деятельности в классах психолого-педагогической направленности 8б, 8г и 9а, 9б и методическое сопровождение педагогических работников, работающих в данных классах.
- Реализация образовательной деятельности в классах с медицинской направленностью 8а, 8в и методическое сопровождение педагогических работников, работающих в данных классах.
- Активизация практики использования заданий портала «Российская электронная школа», направленных на формирование отдельных компонентов функциональной грамотности
- Организация реализации цикла внеурочных занятий (классных часов) «Разговоры о важном», «Орлята», «Россия – мои горизонты», «Билет в будущее», «Я, ты, он, она – вместе целая страна» с учетом федеральных рекомендаций

Организационная структура методической службы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Экспертный совет
- Методические объединения
- Школа мастерства, школа молодых (вновь прибывших) педагогов
- Школа наставничества
- Рабочие группы
- Стажировки
- Предметные декады (месячники)
- Работа педагогических работников по темам самообразования

Основные направления деятельности методической службы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы				
Цель: Обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: Выработать единые представления о перспективах работы, определить направления деятельности				
1	Утверждение методической темы школы на 2024-2026 учебные годы	Май 2024г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	Август 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3	Утверждение структуры	Сентябрь	Иванушкина А.Н.,	Приказ

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	методической службы школы, комплектование ШМО	2024г.	директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	
4	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Учет педагогических кадров, КПК
5	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно- правовой базы организации методической работы
1.2. Работа педагогического совета школы				
Цель: Определять приоритетные направления методической работы с учетом меняющейся нормативно-правовой базы, опыта работы школы, позитивных результатов и возникающих затруднений				
1	1. Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года. 2. Анализ работы школы за 2023- 2024 учебный год. 3. Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного и образовательного процесса.	Сентябрь 2024г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам. директора по УВР, Секерина Т.А., зам.директора по УВР, Беляевская Н.А., зам.директора по УВР, Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Сазонова Л.В., зам.директора по УВР, Головина А.В., координатор Движения Первых, Боголюбова С.А., советник директора по воспитанию, Алиева И.А., муниципальный координатор советников по воспитанию	Решение педсовета, протокол
2	1. Образовательный анализ и самоанализ урока 2.Итоги адаптации учащихся 1,5,10 классов. 3.Итоги 1-ой четверти, план работы на 2 четверть.	Ноябрь 2024г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам. директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР,	Решение педсовета, протокол

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
			Беляевская Н.А., зам.директора по УВР, Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР, Карп М.А., учитель- логопед, Пугач А.Г., педагог- психолог	
3	1. Цифровая образовательная среда как инструмент повышения качества образования 2.Итоги работы школы за 1 полугодие.	Январь 2025г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам. директора по УВР, Беляевская Н.А., зам.директора по УВР, Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Боголюбова С.А., советник директора по воспитанию, Алиева И.А., муниципальный координатор советников по воспитанию, Головина А.В., координатор Движения Первых	Решение педсовета, протокол
4	1. Развитие профессиональных компетенций педагогов. 2.Итоги работы школы за 3 четверть. 4. «Утверждение результатов самообследования школы за 2024 год» (Иванушкина А.Н.)	Март 2025г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам. директора по УВР, Секерина Т.А., зам.директора по УВР, Беляевская Н.А., зам.директора по УВР, Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Алиева И.А., учитель ОБЖ, Глебова Г.А., учитель технологии	Решение педсовета, протокол

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
5	1.О допуске к экзаменам учащихся 9 и 11 классов 2.О переводе учащихся в следующий класс	Май 2025г.	Иванушкина А.Н., директор, кл. руководители.	Решение педсовета, протокол
6	1. О выпуске учащихся 9, 11 классов.	Июнь 2025г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам. директора по УВР, Секерина Т.А., зам.директора по УВР, Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Сазонова Л.В., зам.директора по УВР, классные руководители	Решение педсовета, протокол
1.3. Работа методического совета школы				
Цель: Проектировать развитие образовательного процесса, организовать продуктивную педагогическую деятельность				
1	1.Итоги работы школы за 2023-2024г. 2. Утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 3. Рабочие программы по предметам, спецкурсам, элективным курсам, факультативным курсам, дополнительного образования. 4.Согласование планов ШМО на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., руководитель МС, зам.директора по УВР	Протокол
2	1. Изменения в государственной итоговой аттестации (ЕГЭ -2025) и подготовка обучающихся МКОУ «СОШ №1» г.Бодайбо к сдаче ВПР, мониторинговых исследований разного уровня и выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ 2. Функциональная грамотность 3.Анализ проведения школьного этапа ВсОШ.	Ноябрь 2024г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., руководитель МС, зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол
3	1. Реализация ИОМ профессионального развития педагогов 2.Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе ВсОШ.	Январь 2025г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., руководитель МС, зам.директора по УВР	Протокол

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.			
4	1. Первичный анализ применения технологий на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения) 2. Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС.	Март 2025г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., руководитель МС, зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол
5	1.Итоги методической работы школы 2024-2025 учебного года.	Май 2025г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., руководитель МС, зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол
1.4. Работа экспертного совета				
Цель: Содействовать проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы в педагогическом коллективе				
1	1.Проведение экспертиз рабочих программ по предметам, спецкурсам, элективным курсам, факультативным курсам, дополнительного образования. 2.Внесение изменений в Программу Наставничества МКОУ «СОШ №1»	Сентябрь 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	Протокол
2	1.Внесение изменений в Программу функциональной грамотности МКОУ «СОШ №1» г.Бодайбо 2. Создание Программы развития школы на 2024-2029 гг.	Ноябрь 2024г.	Иванушкина А.Н., директор школы, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР	Протокол
3	Экспертиза материалов переводных экзаменов 5-8, 10 классов с позиции включенности в ФГОС, ГИА, ВПР, новой оценкой качества на основе НОКО по необходимости	Март 2025г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол
4	1.Экспертиза и утверждение нормативно-правовой документации, положений, локальных актов учреждения. 2.Экспертиза ИИП (9, 10 классы) 3.Экспертиза фонда оценочных средств по всем предметам УП	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., руководитель МС, зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР,	Протоколы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.5. Работа с руководителями методических объединений				
Цель: Обеспечить продуктивную деятельность педагогического коллектива по реализации методической темы школы				
1	1.Приоритетные задачи методической работы школы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах работы школьных методических объединений. 2.Подготовка анализа тем самообразования участников предметных МО согласно обновленной методической темы школы и составление планов работы учителей по теме самообразования. 3.Вопросы аттестации педагогических работников МКОУ «СОШ №1». 4.Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ.	Сентябрь 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол
2	1.Рассмотрение КИМ ОГЭ, ЕГЭ 2025 2. Планирование работы МО по подготовке учащихся к ГИА 2025 (9, 11 классы)	Октябрь 2024г.	Руководители МО	Протокол МО. Организованный и качественный процесс проведения ГИА. Повышение методического и педагогического мастерства.
3	1.План работы МО на 2 четверть. 2.Проведение муниципального тура ВсОШ.	Ноябрь 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Протокол
4	1. ИОМ профессионального развития педагогов 2.Анализ результативности работы учителей по итогам муниципального тура ВсОШ и 1-го полугодия.	Декабрь 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол
5	1.Развитие функциональной грамотности у учащихся на уроках и внеурочной деятельности. 2.Подготовка к ВПР 2025. 3.План МО на 3 четверть.	Январь 2025г	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол
6	1.Применение технологий на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся в урочной и внеурочной деятельности.	Март 2025г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Протокол

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	2.ИИП в 9, 10 классах. 3.Итоги 3 четверти. 4.План МО на 4 четверть.			
7	1.Подведение итогов работы ШМО за 2024-2025 учебный год; планирование работы на следующий год.	Май 2025г.	Руководители МО	Анализ МО
8	Заседания предметных МО (по планам)	В течение года	Руководители МО	Протоколы. Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024 учебный год.
9	Методические совещания по утверждению фонда оценочных средств по всем предметам УП	В течение года	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО	Эффективное решение возникающих проблем
1.6. Работа с членами рабочих групп Цель: Обеспечить методическую поддержку ООП на всех уровнях образования, Программы развития школы				
1	Рабочая группа по реализации Программы функциональной грамотности МКОУ «СОШ №1». Рабочая группа по созданию Программы развития на 2024-2029 годы. План работы на 2024-2025 уч.год	Сентябрь – 2024г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Протокол, приказ
2	Рабочая группа по сопровождению учащихся 9 классов по созданию и защите индивидуального итогового проекта (Сазонова Л.В., Хапилова Н.А., Максимова Ж.А., Войчак А.Ю., Мальцева Т.А.- руководитель) Рабочая группа по созданию Программы развития на 2024-2029 годы.	Октябрь 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Приказ «Об утверждении тем и руководителей ИИП»
3	Рабочая группа по сопровождению учащихся 9 классов по созданию и защите индивидуального итогового проекта «Подготовка к публичной защите» (Сазонова Л.В., Хапилова Н.А., Максимова Ж.А., Войчак А.Ю., Мальцева Т.А.- руководитель)	Март 2025г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Приказ «О защите ИИП»
4	Установочное совещание с руководителями подпрограмм Программы развития	Апрель 2025г. (в течение месяца отдельно по	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по	Протоколы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
		группам)	УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, руководители рабочих групп	
1.7. Организация информационного обеспечения				
Цель: Создать условия для оптимального доступа к необходимой информации				
1	Пополнение информации на официальном сайте школы https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/	В течение года		Оказание методической помощи педагогам
2	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы	В течение года	Короткова Т.А., зав.библиотекой	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Короткова Т.А., зав.библиотекой, педагоги школы	Оформление подписки
1.8. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обновление и разработка локальных актов ОУ.	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ
2	Проведение экспертизы разработок: - рабочих программ учителей-предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационной деятельности; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями
3	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов на сайте школы.	Март-апрель 2025г.	Администрация МКОУ «СОШ №1» г.Бодайбо	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКОУ «СОШ №1» г.Бодайбо
4	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	Январь, апрель 2025г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР,	Анализ Программы развития

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
			Хапилова Н.А., зам.директора по ВР; руководители рабочих групп: Лискина Ю.Ю., Жданова О.Г., Кокоурова М.В., Секерина Т.А., Мальцева Т.А., Белкина Е.Ю.	
5	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Май-июнь 2025г.	Иванушкина А.Н., директор, Секерина Т.А., зам.директора по УВР, Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР	Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.
II. Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: Обеспечить непрерывное повышение квалификации педагогических кадров				
2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами				
Цель: Выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших педагогов, развитие профессиональных навыков молодых педагогов				
1	1.Закрепление наставников за вновь прибывшими педагогами - ответственные: Батудаева Т.Т. – Иванушкина А.Н. Пугач А.Г. – Мальцева Т.А. Девицкая Н.А. – Багаева А.Н. Буркина А.Е. – Лискина Ю.Ю. Кириллова А.А. – Лыткина Е.А. Халтакшинова А.В. – Хапилова Н.А. Ефанова В.И. – Беляевская Н.А. Барковская Е.А. – Иванова И.Ю. Заркова Е.В. – Карп М.А. Полиенко М.С. – Алиева И.А. Новгородцева Е.А. – Иванчук Н.С. 2. Основные документы в работе учителя (учебный план, рабочие программы, КТП, план урока, план воспитательной работы, классные журналы, электронный журнал Дневник.ру, тетради, дневники. Составление плана урока. Работа с классным и родительским коллективами. Работа с ЦОС) 3.Единые требования к ведению школьной документации.	Сентябрь 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Короткова Т.А. зам.директора по ОТ, Секерина Т.А., зам.директора по УВР	Приказ «О структуре методической службы школы». Оказание методической помощи в исполнении функциональны х обязанностей.
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых и вновь прибывших педагогов	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по	Оказание методической помощи

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
			УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Руководители МО	
3	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения уроков у молодых и вновь прибывших педагогов. Анализ результатов посещения уроков.	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР, Беляевская Н.А., зам.директора по УВР, Секерина Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Руководители МО	Оказание методической помощи в организации уроков.
4	1.Участие в работе школьного и районного методического объединения учителей (по предметам). 2.Индивидуальные консультации по запросам педагогов.	В течение года	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО, наставники	Оказание методической помощи
5	Постоянно действующий семинар для молодых и вновь прибывших педагогов	Октябрь 2024 – май 2025	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, наставники, молодые и вновь прибывшие педагоги, учителя школы	Оказание методической помощи в вопросах развития методических компетенций
6	Внутришкольный семинар-стажировка молодых и вновь прибывших педагогов у опытных педагогов по организации образовательно-воспитательного процесса. Посещение 3 уроков у педагогов-тренеров, демонстрация своих 3 уроков с анализом уроков по ФГОС (по Е.Коротаевой).	Ноябрь- декабрь 2024г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, наставники	Справка. Оказание методической помощи в организации уроков.
7	Подведение итогов профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших специалистов, составление отчета по итогам года работы специалиста и наставника с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста на следующий год	Май 2025г.	педагог-психолог, наставники	Анализ работы молодых и вновь прибывших педагогов. Планирование работы по оказанию методической

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
				помощи на 2024-2025 учебный год.
2.2. Обобщение и распространение опыта				
Цель: Обеспечить условия изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повысить творческую активность педагогов				
2.2.1 Школа Мастерства				
«Одна команда – одна цель»				
1	Одна команда – одна цель	Ноябрь 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР Пугач А.Г., Заркова Е.В., педагоги- психологи, МО учителей	Профилактика профессиональн ого выгорания педагогического коллектива – сплочение коллектива учителей.
2		Январь 2025г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР Пугач А.Г., Заркова Е.В., педагоги- психологи, МО учителей	
3		Март 2025г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР Пугач А.Г., Заркова Е.В., педагоги- психологи, МО учителей	
2.2.2. Участие в профессиональных конкурсах				
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	В течение года	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
2	Участие педагогов в областных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, руководители МО	Участие педагогов в очных и дистанционных конкурсах профессионального мастерства разного уровня.
3	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: 1.муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года» 2.конкурсы методических разработок разного уровня 3.дистанционные конкурсы разного уровня			
4	Подготовка положения школьного конкурса наставников и молодых специалистов «Лучшая стажерская пара»	Ноябрь 2024г	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Члены МС	Положение конкурса наставников и молодых специалистов «Лучшая стажерская пара»

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
2.2.3. Участие в семинарах, вебинарах, конференциях и т.п.				
1	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях, вебинарах, стажировочных площадках разного уровня	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференций
2	Представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, сообщения) на заседаниях предметных школьных и районных МО	В течение года (по плану)	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
2.2.4. Взаимопосещение уроков «День открытых дверей МО»				
1	В феврале в каждом ШМО планируют открытые уроки, приглашают коллег из других предметных ШМО. Демонстрируют применение технологий личностно-ориентированного, компетентностно-деятельностного обучения, развивающего, проблемного обучения и смыслового чтения на уроках и во внеурочной деятельности.	Февраль 2025г.	Руководители МО	Анализ урока по Е.Коротаевой. Продуктивный обмен опытом. Повышение качества преподавания на основе рекомендаций коллег.
2.3. Курсовая система повышения квалификации Цель: Совершенствовать педагогическое мастерство педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь 2024г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсовых подготовок	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Организация прохождения курсов по выявленным затруднениям и запросам
3	Прохождение курсовых подготовок педагогическими работниками школы	В течение года	Педагогические работники школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
4	Организация работы по темам и планам самообразования (выбор и утверждение тем, разработка планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь 2024г., в течение года	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
5	Отчет о работе по теме самообразования	В течение года (по графику работы ШМО)	Руководители МО	
6	Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических работников школы за 2024-2025 учебный год	Май 2025г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Годовой отчет
7	Составление списка педагогических работников школы для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году	Май 2025г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Перспективный план курсовой подготовки на 2025-2026 учебный год
2.4. Аттестация педагогических работников				
Цель: Определить соответствие уровня профессиональной компетентности и создать условия для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Уточнение списков аттестуемых педагогов в 2024-2025 учебном году на соответствие занимаемой должности: Кириллова А.А. – ноябрь 2024г. Хартанова Е.А. - ноябрь 2024г.	Сентябрь 2024г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Приказ «Об аттестационной комиссии», список аттестуемых педагогов на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 учебном году
2	Уточнение списков аттестуемых педагогов в 2024-2025 учебном году на КК: Крищенко О.П. – ПКК – 22.11.2024 Головина А.В. – ПКК – 10.12.2024 Драчева Л.А. – ПКК – 20.01.2025 Суворова Т.В. – ПКК – 12.12.2024 Хапилова Н.А. – ПКК – 12.12.2024 Хартанова Е.А. – ПКК – март 2025 Белкина Е.Ю. – ПКК – 21.05.2025 Зайцева Н.А. – ПКК – 21.05.2025	Сентябрь 2024г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Список аттестуемых педагогов на КК в 2024-2025 учебном году
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, модельного паспорта, экспертного заключения при прохождении аттестации на КК	В течение года (по запросу)	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений, составлении модельного паспорта, экспертного заключения

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов при прохождении аттестации на КК	В течение года (согласно графику)	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР, Беляевская Н.А., зам.директора по УВР, Секерина Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО	Успешная аттестация педагогических работников
5	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Май 2025г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Список педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году
III. Инновационная и научно-исследовательская деятельность				
Цель: Освоить и внедрить новые педагогические технологии				
1	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов, внесение корректировок (учебный план, ФОП разных уровней, ФОП НОО 7.1, ФОП ООО 7.1, ФОП НОО 7.2, Программа развития школы, Программа воспитания школы)	По мере необходимости	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, члены экспертного совета	Наличие экспертизы документов
2	Разработка фонда оценочных средств по всем предметам УП	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Руководители ШМО	ФОС
3	Реализация Программы развития школы на 2024-2029 г.г.	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Руководители подпрограмм	Программа развития школы на 2024-2029 г.г.
4	Функционирование центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Белкина Е.Ю.,	Участие в педагогов и обучающихся

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	роста»		руководитель «Точки роста»	школы в инновационной и научно-исследовательской деятельности
IV. Информатизация образовательного процесса Цель: Внедрить информационные технологии в учебно-воспитательный процесс, расширить информационное пространство				
1	Работа на сайте ГОСВЕБ, организация работы по заполнению официального сайта школы	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Расширение информационного пространства
2	Работа в электронном журнале «Дневник.ру» и ФГИС «Моя школа»	В течение года	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР,	
3	Работа в ресурсе Инфошкола	В течение года	Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР, Беляевская Н.А., зам.директора по УВР, Секерина Т.А., зам.директора по УВР, Сазонова Л.В., зам.директора по УВР, классные руководители	
V. Внеурочная деятельность по предметам через проведение предметных декад (месячников) Цель: Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1	Организация и проведение предметной декады по ИЗО, музыке	Сентябрь 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Алиева И.А., учитель ИЗО, Белкина Е.Ю., учитель музыки	Охват учащихся методическими мероприятиями и событиями по предметам ИЗО, музыка.
2	Организация и проведение межпредметной декады по функциональной грамотности	Октябрь 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, все учителя школы	Охват учащихся методическими мероприятиями и событиями по функциональной грамотности.
3	Организация и проведение предметных декад по физической культуре, ОБЖ	Ноябрь 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР,	Охват учащихся методическими мероприятиями и событиями по предметам

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
			Алиева И.А., учитель ОБЖ, Жданова О.Г., учитель физической культуры	ОБЖ, физическая культура.
4	Организация и проведение предметных декад по истории, обществознанию, географии	Декабрь 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Кокоурова М.В., учитель истории, обществознания, Балданов Б.Б., учитель истории, географии	Охват учащихся методическими мероприятиями и событиями по предметам история, обществознание, география.
5	Организация и проведение предметных декад по русскому языку и литературе.	Февраль 2025г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Антипина М.Д., учитель русского языка и литературы	Охват учащихся методическими мероприятиями и событиями по предметам русский язык и литература.
6	Организация и проведение предметных декад по английскому языку.	Март 2025г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Войчак А.Ю., учитель английского языка	Охват учащихся методическими мероприятиями и событиями по предмету английский язык.
7	Организация и проведение предметных декад по математике, информатике, физике, химии, биологии.	Апрель 2025г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Зайцева Н.А., учитель физики, Максимова Ж.А., учитель химии, Суворова Т.В., учитель биологии, Секерина Т.А., учитель математики, Драчева Л.А., учитель математики, Шашило Г.В., учитель информатики.	Охват учащихся методическими мероприятиями и событиями по предметам физика, химия, биология.
9	Организация и проведение предметных декад по технологии, физической культуре.	Май 2025г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А.,	Охват учащихся методическими мероприятиями и событиями по

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
			зам.директора по ВР, Алиева И.А., руководитель МО учителей технологии, Жданова О.Г., учитель физической культуры.	предметам технология, физическая культура.
VI. План мероприятий по реализации национального проекта «Образование»				
Цель: Создать условия для эффективной реализации федеральных проектов в образовательно-воспитательном процессе школы				
6.1. План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»				
Цель: Создать современную безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность образования всех видов и уровней				
1	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август – сентябрь 2024г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР, Трипельгорн О.В., зам.директора по УВР, Секерина Т.А., зам.директора по УВР, Короткова Т.А., зам.директора по ТБ, Алексейчук Н.В., зам.директора по АХР	Нормативно-правовое обеспечение
2	Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Иванушкина А.Н., директор, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	Расширение информационного пространства
3	Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru	Постоянно	Иванушкина А.Н., директор	
4	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Иванушкина А.Н., директор, Алексейчук Н.В., зам.директора по АХЧ	Материально-техническое обеспечение
5	Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование			
6	Провести высокоскоростной интернет			
7	Организовать курсовую подготовку по ИКТ	По запросу	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Подготовленные кадры по работе на современном мультимедийном оборудовании

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
8	Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь 2024г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Эффективное взаимодействие педагогического коллектива в условиях удаленной работы
9	Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	В течение года (по запросу)	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Белкина Е.Ю., руководитель «Точка роста», руководители МО	Внутришкольные стажировки по запросам педагогов
10	Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру https://uchi.ru , «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	В течение года (по запросу)	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО	Повышение квалификации педагогов
11	Провести вебинары по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» https://урокцифры.рф/			
12	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру https://uchi.ru , ЯндексУчебник https://education.yandex.ru	В течение года	Руководители МО	Организация внеурочной образовательной деятельности учащихся
13	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» https://урокцифры.рф/ , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года по графику	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Шашило Г.В., учитель информатики	
14	Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров			
15	Включить в план дополнительного образования кружки по развитию навыков раннего программирования 5-6 классы с включением работы с беспилотными летательными аппаратами БПЛА и очками виртуальной реальности. Начать реализацию деятельности гуманитарной направленности.	Сентябрь-октябрь 2024г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Белкина Е.Ю., руководитель «Точка роста»	Организация внеурочной образовательной деятельности учащихся

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
6.2. План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего» Цель: Стимулировать профессиональный рост педагогических работников				
1	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования, по обновленным ФГОС, ОРКСЭ, ОДНКР, функциональная грамотность (100%)	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО	Повышение квалификации педагогических работников
2	Организовать стажировку учителей на базе образовательных, научных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	По мере необходимости		
3	Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования			
4	Подготовить учителя(ей) к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года»	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	Профессиональный рост педагогов
5	Провести открытые уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на участие в конкурсе «Педагогический дебют»			
6	Провести диагностику профкомпетентности педагогов	В течение года (по плану)	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО	Подготовка к новой форме аттестации педагогов
7	Провести оценку предметных и методических компетенций учителей на базе РЦ			
8	Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность			
9	Провести заседания школьных предметных МО по разбору задач олимпиадного цикла			
10	Организовать работу учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА			
11	Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа			
6.3. План мероприятий по реализации проекта «Современная школа» Цель: Внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность				
1	Разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (школы и	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Короткова Т.А.,	Создание безбарьерной среды для детей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	прилегающей территории)		специалист по ОТ, Алексейчук Н.В., зам.директора п АХЧ	с ОВЗ, детей-инвалидов
2	Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По плану финансово-хозяйственной деятельности		
3	Внедрить интерактивную образовательную он-лайн-платформу https://uchi.ru , материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru , ЦОК для изучения школьных предметов дистанционно	В течение года	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, учителя-предметники	Создание условий для организации образовательного процесса с применением ДОТ
4	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года (по запросу)	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО	Повышение квалификации педагогов
5	Участвовать в творческих конкурсах на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	Реализация новой концепции предметной области «Искусство»
6	Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	Январь 2025г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Алиева И.А., учитель ИЗО, Белкина Е.Ю., учитель музыки	
7	Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение года	Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, классные руководители	
8	Приобрести оборудование для организации художественной мастерской, музыкального класса	2024-2027	Иванушкина А.Н., директор, Алексейчук Н.В., зам.директора по АХЧ	Реализация новой концепции предметной области «Искусство»
9	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (https://urokцифры.рф/), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь 2023г.- май 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Шашило Г.В., учитель информатики, Боголюбова С.А., советник по воспитанию	Реализация новой концепции предметной области «Технология»
10	Принять участие учителям в серии			

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	вебинаров по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (https://urokцифры.рф/)			
11	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 7—11-х классов «Билет в будущее» (http://bilet-help.worldskills.ru/)	В течение года	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	
12	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (https://proektoria.online/forum), направленных на раннюю профориентацию школьников			
13	Выбрать компетенции программы JuniorSkills (https://worldskills.ru/) для реализации на базе школы, определить наставников команд, разработать программу обучения школьных команд	Январь-март 2025г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Боголюбова С.А., советник по воспитанию	Реализация новой концеп- ции предметной области «Технология»
14	Обучить стандартам JuniorSkills экспертов и наставников, изучить техописания компетенций, методику проведения чемпионатов			
15	Принять участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10—17 лет по методике Worldskills в рамках системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (https://worldskills.ru/)	В течение года (по возможности)		
16	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Жданова О.Г., руководитель МО учителей физической культуры	Реализация новой концеп- ции предметной учебного предмета «Физическая культура»
17	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	В течение года (по плану)		
18	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	В течение года	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Жданова О.Г., руководитель МО учителей физической культуры	
19	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре			

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
20	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся			
21	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь-август 2025г.	Иванушкина А.Н., директор, Алексейчук Н.В., зам.директора по АХР, Жданова О.Г., руководитель МО учителей физической культуры	
22	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru), ЦОК для достижения высокого уровня географической подготовки	В течение года (по мере необходимости)	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Балданов Б.Б., учитель географии	Реализация новой концепции географического образования
23	Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	В течение года (по плану)		
24	Организовать экскурсии в парк, заповедник; экспедиции и полевые практики учащихся, увлеченных географией	Май-июнь 2025г.		
25	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки https://www.единыйурок.рф/	Сентябрь-октябрь 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Белкина Е.Ю., руководитель «Точка роста», Алиева И.А., учитель ОБЖ	
26	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки https://www.единыйурок.рф/	Октябрь 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Белкина Е.Ю., учитель ОБЖ, Алиева И.А., учитель ОБЖ	Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
27	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на https://www.единыйурок.рф/	Декабрь 2024г. – Январь 2025г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО	
28	Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного	В соответствии с положением	Мальцева Т.А., зам.директора по	

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	детско-юношеского движения «Школа безопасности» http://school-of-safety.ru/		УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Белкина Е.Ю., руководитель «Точка роста», Алиева И.А., учитель ОБЖ	
29	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (https://dni-fg.ru/)	По расписанию портала	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Кокоурова М.В., руководитель МО учителей истории и обществознания	Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»
30	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки https://www.единыйурок.пф/	Ноябрь-декабрь 2024г.		
31	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на https://www.fin-olimp.ru/	По графику на портале		
32	Принять участие в школьных социально-значимых мероприятиях, акциях «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	В течение года (по плану)	Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Алиева И.А., руководитель детско-юношеского движения Юнармия, Боголюбова С.А., советник по воспитанию, классные руководители	
33	Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (https://dobrovolcirossii.ru/) для организации волонтерского движения в школе			
34	Разработать КИМы для оценки качества образования по учебному предмету	В течение года	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Максимова Ж.А., учитель химии	Реализация новой концепции учебного предмета «Химия»
35	Выбрать компетенции программы JuniorSkills (https://worldskills.ru/) для реализации на базе школы, определить наставников команд, разработать программу обучения школьных команд			
36	Организовать участие учеников во Всероссийской олимпиаде школьников по химии и других конкурсах, например, олимпиаде школьников «Ломоносов», олимпиаде «Будущие исследователи — будущее науки», открытой химической олимпиаде и др.			
37	Включить материалы дистанционной информационно-образовательной среды «Российская	По мере необходимости		

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	электронная школа» (resh.edu.ru) в уроки			
38	Организовать участие учителей химии в различных семинарах, вебинарах, круглых столах и т. п.			
39	Приобрести средства обучения: приборы для всех видов экспериментов, цифровые лаборатории, технологии дополненной реальности, электронные образовательные ресурсы и дистанционные курсы для одаренных детей и детей с ОВЗ, новые наглядные пособия	Май-август 2025г.	Иванушкина А.Н., директор, Алексейчук Н.В., зам.директора по АХР, Максимова Ж.А., учитель химии	
40	Провести интерактивные занятия совместно с местными предприятиями, чтобы ознакомить школьников со значением химической науки в повседневной жизни и в жизни общества	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Максимова Ж.А., учитель химии	
41	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6—11-х классов «Билет в будущее» (http://bilet-help.worldskills.ru/)	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Максимова Ж.А., учитель химии	
42	Обучить стандартам JuniorSkills экспертов и наставников, изучить техописания компетенций, методику проведения чемпионатов			
43	Принять участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10—17 лет по методике Worldskills в рамках системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (https://worldskills.ru/)			
44	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (https://proektoria.online/forum), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года		
45	Обновить материально-техническую базу кабинета физики. Оснастить специальную лабораторию для проектной и учебно-исследовательской деятельности школьников	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Алексейчук Н.В., зам.директора по АХЧ, Зайцева Н.А.,	Реализация новой концепции учебного предмета «Физика»

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
			учитель физики	
46	Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по физике	В течение года	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Зайцева Н.А., учитель физики	
47	Выбрать компетенции программы JuniorSkills (https://worldskills.ru/) для реализации на базе школы, определить наставников команд, разработать программу обучения школьных команд			
48	Организовать участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физике и других конкурсах, например, олимпиаде школьников «Высшая проба», олимпиаде «Ломоносов», инженерной олимпиаде школьников и др.			
49	Провести интерактивные занятия совместно с местными предприятиями, чтобы ознакомить школьников со значением физической науки в повседневной жизни и в жизни общества	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Зайцева Н.А., учитель физики	
50	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6—11-х классов «Билет в будущее» (http://bilet-help.worldskills.ru/)			
51	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (https://proektoria.online/forum), направленных на раннюю профориентацию школьников			
52	Обучить стандартам JuniorSkills экспертов и наставников, изучить техописания компетенций, методику проведения чемпионатов	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Зайцева Н.А., учитель физики	Реализация новой концепции учебного предмета «Физика»
53	Принять участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10—17 лет по методике Worldskills в рамках системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (https://worldskills.ru/)			
54	Провести предметную неделю для повышения мотивации школьников к изучению астрономии	В течение года	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР,	Реализация новой концепции

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
55	Организовать участие учителей астрономии в различных семинарах, вебинарах, круглых столах и т. п.		Зайцева Н.А., учитель физики	учебного предмета «Астрономия»
56	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6—11-х классов «Билет в будущее» (http://bilet-help.worldskills.ru/)		Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Зайцева Н.А., учитель физики	
57	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (https://proektoria.online/forum), направленных на раннюю профориентацию школьников			
58	Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по астрономии		Мальцева Т.А., зам.директора по УВР,	
59	Организовать работу школьного астрокружка или астроклуба		Хапилова Н.А., зам.директора по ВР Зайцева Н.А., учитель физики	
6.4. План мероприятий по реализации проекта «Успех каждого ребенка»				
Цель: Сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.				
1	Реализация, корректировка и утверждение (по необходимости): – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; – План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; – План проведения предметных и метапредметных недель	Август-сентябрь 2024г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, руководители МО	Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся
2	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Сентябрь – декабрь 2024г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО	Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся
3	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Обеспечить информационную поддержку
4	Выявить перечень школьных,	В течение года	Мальцева Т.А.,	

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения		зам.директора по УВР, руководители МО	развитию успешности учащихся
5	Организовать занятия мотивированных учащихся на базе центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	В течение года	Иванушкина А.Н., директора, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Белкина Е.Ю., руководитель центра «Точка роста»	Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей
6	Принять участие в профессиональных пробах в рамках Всероссийского проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 6—11-х классов «Билет в будущее» (http://bilet-help.worldskills.ru/)	В течение года (по графику)	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Багаева А.Н., классные руководители	
7	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)			
8	Организовать участие талантливой молодежи в профильных сменах Международного детского центра «Артек», Всероссийских детских центров «Сириус», «Орленок», «Смена», «Океан», «Персей»		Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	
9	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО	Организация методической работы с учителями по развитию успешности учащихся
10	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение года (по запросу)	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	
11	Организовать занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска на базе центра «Точка роста» с целью развития интересов и	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по	

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	склонностей		УВР, Белкина Е.Ю., руководитель центра «Точка роста»	
12	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года (по плану)	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, классные руководители	Организация работы с родителями (законными представителям и) по развитию успешности учащихся
13	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников			
14	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май 2025г.		
15	Составление ИОМов для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	В течение года		
16	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель 2025г.	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Контроль за обеспечением развития успешности учащихся
17	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года		
18	Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися и учащимися с ОВЗ			
19	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями			
20	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август- сентябрь 2024г.	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Сафонова Л.В., зам.директора по УВР	Контроль за обеспечением развития успешности учащихся
6.5. План мероприятий по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей» Цель: Создать условия для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.				
1	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих	В течение года	Иванушкина А.Н., директор,	Психолого- педагогическое

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	успехов ребенка		Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	просвещение родителей одаренных детей
2	Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайта Навигатор дополнительного образования Иркутская область	Сентябрь- октябрь 2024г.	Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Белкина Е.Ю., руководитель «Точка роста», руководители кружков и секций	
3	Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	Психолого- педагогическое сопровождение семей, имеющих детей- инвалидов, детей с ОВЗ
4	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	В течение года	Иванушкина А.Н., директор, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР,	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации
5	Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей		Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Ганзей О.Д., соц.педагог,	
6	Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних		Содбоева Н.А., соц.педагог	
7	Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	Май-июнь 2025г.		

**План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами
в МКОУ «СОШ №1» г.Бодайбо
в 2024-2025 учебном году**

Цель: совершенствование методического мастерства молодых педагогов.

Задачи: формировать и воспитывать у молодых и вновь прибывших учителей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуальной образовательной траектории педагогов.

Список молодых специалистов:

1. Буркина А.Е., учитель начальных классов
2. Девицкая Н.А., учитель начальных классов
3. Ефанова В.И., учитель начальных классов
4. Кириллова А.А., учитель начальных классов
5. Барковская Е.А., учитель географии
6. Полиенко М.С., учитель ИЗО

Список вновь прибывших специалистов:

1. Пугач А.Г., педагог-психолог
2. Заркова Е.В., педагог-психолог
3. Батудаева Т.Т., соц.педагог

Наставничество:

№ п/п	Ф И О наставляемого	Ф И О наставника
1	Ефанова В.И., учитель начальных классов	Беляевская Н.А., учитель начальных классов
2	Буркина А.Е., учитель начальных классов	Лискина Ю.Ю., учитель начальных классов
3	Батудаева Т.Т., соц.педагог	Иванушкина А.Н., директор школы
4	Полиенко М.С., учитель ИЗО	Зайцева Н.А., учитель физики
5	Кириллова А.А., учитель начальных классов	Лыткина Е.А., учитель начальных классов
6	Барковская Е.А., учитель географии	Иванова И.Ю., учитель истории, обществознания
7	Пугач А.Г., педагог-психолог	Мальцева Т.А., зам.директора по УВР
8	Заркова Е.В., педагог-психолог	Карп. М.А., учитель-логопед, дефектолог
9	Девицкая Н.А., учитель начальных классов	Багаева А.Н., учитель начальных классов

Направления работы:

- Наставничество
- Консультативная работа по методическим вопросам
- Посещение уроков
- Работа с документацией
- Организация самообразования
- Обмен опытом
- Еженедельные практико-ориентированные семинары (отв. Багаева А.Н., Зайцева Н.А.)

План работы:

№	Форма работы	ответственный	сроки
1	Собеседование с молодыми специалистами, определение наставников	Директор, зам.директора	сентябрь
2	Консультация «Учебный план-программа: тематическое планирование, поурочное планирование»	Зам. Директора, наставник	сентябрь
3	Инструктаж о ведении школьной документации	Зам. Директора, наставник	сентябрь
4	Организация участия молодых и вновь прибывших специалистов в профессиональных конкурсах	Зам. Директора, наставник	Сентябрь- ноябрь
5	Консультация по проведению предметных декад и посещение мероприятий в рамках предметных декад у молодых и вновь прибывших специалистов.	Зам. Директора, наставник	В течение года
6	Собеседование: Методические требования к современному уроку	Зам. Директора, наставник	Октябрь
7	Организация взаимопосещения уроков молодыми специалистами и педагогами ШМО с целью оказания им методической помощи.	Руководители ШМО, завучи, наставник	В течение года
8	Посещение уроков молодых специалистов наставниками-членами администрации школы	Зам. Директора, наставник	В течение года
9	Организация и проведение постоянно действующего внутришкольного семинара «Методические компетенции педагога»	Зам.директора, наставники	В течение года
10	Практикум. Работа со школьной документацией.	Зам. Директора, наставник	Сентябрь- декабрь
11	Контроль внеурочной деятельности	Зам. Директора, наставник	декабрь
12	Контроль «Ведение тетрадей обучающимися»	Зам. Директора, наставник	ноябрь
13	Консультация «Использование ЭОР в обучении»	Зам. Директора, наставник	январь
14	Консультация по вопросу «Здоровьесберегающие технологии»	Зам. Директора, наставник	февраль
15	Работа по самообразованию	Руководители МО, наставник	В течение года
16	Консультация по вопросам аттестации педагогов	Зам. Директора, наставник	апрель
17	Подведение итогов работы. Собеседование с молодым педагогом. Планирование работы на следующий учебный год.	Зам. Директора, наставник	Апрель- май