

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Бодайбо»

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 395-осн

О реализации Профориентационного минимума
в МКОУ «СОШ №1» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2023 года № ДГ- 1773/05, в дополнение к ранее направленному письму от 1 июня 2023 года № АБ-2324/05 Министерство Просвещения РФ направляет Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, для обеспечения готовности общеобразовательных организаций к началу 2024/25 учебного года с учетом введения профминимума,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Хапилову Н.А. ответственной за реализацию мероприятий Профминимума в МКОУ «СОШ №1» в 2024 – 2025 учебном году.

2. Хапиловой Н.А., ответственной за реализацию мероприятий Профминимума в МКОУ «СОШ №1»:

2.1.подготовить школу к реализации Профминимума по семи направлениям: урочная и внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, профессиональное обучение, взаимодействие с родителями (законными представителями), профильные предпрофессиональные классы в срок до 03 сентября 2024 года;

2.2.разработать план профориентационной работы на 2024-2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации Профминимума в срок до 04.09.2024 года и разместить на сайте МКОУ «СОШ №1» в срок до 07.09.2024г.;

2.3.разместить на официальных информационных ресурсах МКОУ «СОШ №1» список программ дополнительного образования, доступных обучающимся 6-11 классов в 2024-2025 учебном году в срок до 07.09.2024 года.

3. Определить уровень Профминимума в 6-11 классах МКОУ «СОШ №1» и обеспечить его введения с 2 сентября 2024 года согласно Приложения № 1.

4. Педагогическим работникам МКОУ «СОШ №1» Сауман Н.С. (6-а), Боголюбовой С.А. (6-б), Зайцевой Н.А. (6-в), Суворовой Т.В. (6-г), Кокоуровой М.В. (7-а), Головиной А.В. (7-б), Секериной Т.А. (7-в), Балданову Б.Б. (7-г), Семеновой В.М. (8-а), Найденовой О.В. (8-б), Войчак А.Ю. (8-в, 9-г), Драчевой Л.А. (8-г), Сазоновой Л.В. (9-а), Хапиловой Н.А. (9-б), Иванушкиной А.Н. (9-в, 11-а, 11-б), Мальцевой Т.А. (10-а), Белкиной Е.Ю. (10-б):

4.1.изучить «Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях РФ» в срок до 02.09.2024 года (Приложение № 2);

4.2.приступить к реализации профминимума в МКОУ «СОШ №1» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 02.09.2024 г.

4.3.использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее» (<https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2023/08/programma-vnd-28.08.pdf>); а также курса внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты» (по ссылке <https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2024/08/rabochaya->

[programma-rmg.pdf](#)); использовать в программе региональный компонент (не более 10 часов) в 2024-2025 учебном году;

4.4.обеспечить возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся 6-11 классов во Всероссийском родительском собрании по профессиональной ориентации в сентября 2024 года (о сроках его проведения будет сообщено дополнительно).

5. Заместителю директора по УВР Сазоновой Л.В. включить в 2024-2025 учебном году в расписание занятий 6-11 классов проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно по четвергам за счет внеурочной деятельности.

6. Педагогам-навигаторам проекта «Билет в будущее» в МКОУ «СОШ №1» Боголюбовой С.А., Зайцевой Н.А., Кокоуровой М.В., Головиной А.В., Секериной Т.А., Балданову Б.Б., Найдёновой О.В., Войчак А.Ю., Драчевой Л.А., Сазоновой Л.В., Хапиловой Н.А., Иванушкиной А.Н., Мальцевой Т.А., Белкиной Е.Ю.:

6.1.авторизоваться в личном кабинете на платформе «Билет в будущее» в срок до 05.09.2024г.;

6.2.пройти обучение на платформе «Билет в будущее» (просмотр видеоматериалов) с сентября 2024г.;

6.3.обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации Профминимума в срок до 15 сентября 2024 года;

6.4.загрузить согласия учеников на платформу, предоставить им доступ для прохождения онлайн активностей (логин, пароль) в срок до 09 сентября 2024 года.

7. Секретарю Никифоровой М.И. ознакомить с приказом вышеперечисленных работников МКОУ «СОШ №1» в срок до 02.09.2024 г.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н.Иванушкина

Перечень классов МКОУ «СОШ №1»,
реализующих профориентационный минимум в 2024-2025 учебном году

п/п	Класс	Руководитель профминимума	Уровень прохождения программы
1	6-а	Сауман Н.С.	базовый
2	6-б	Боголюбова С.А.	основной
3	6-в	Зайцева Н.А.	основной
4	6-г	Суворова Т.В.	базовый
5	7-а	Кокоурова М.В.	основной
6	7-б	Головина А.В.	основной
7	7-в	Секерина Т.А.	основной
8	7-г	Балданов Б.Б.	основной
9	8-а	Семенова В.М.	базовый
10	8-б	Найдёнова О.В.	основной
11	8-в	Войчак А.Ю.	основной
12	8-г	Драчёва Л.А.	основной
13	9-а	Сазонова Л.В.	основной
14	9-б	Хапилова Н.А.	основной
15	9-в	Иванушкина А.Н.	основной
16	9-г	Войчак А.Ю.	основной
17	10-а	Мальцева Т.А.	основной
18	10-б	Белкина Е.Ю.	основной
19	11-а	Иванушкина А.Н.	основной
20	11-б	Иванушкина А.Н.	основной