

Принято:
Решением педагогического
совета МКОУ «СОШ №1»
Протокол № 3
от 03.11.2023

Принято:
Решением
Совета родителей
МКОУ «СОШ №1»
Протокол № 2
от 27.10.2023

Утверждаю:
Директор
МКОУ «СОШ №1»
Приказ №522-осн от 06.11.2023
/А.Н.Иванушкина /



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МКОУ «СОШ №1»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 (с изменениями на 20 ноября 2020 года);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года N 816;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28;
- Уставом МКОУ «СОШ №1».

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, согласовывается с Общешкольным родительским комитетом школы и утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в МКОУ «СОШ №1».

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Каждый обучающийся в МКОУ «СОШ №1» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.7. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету, любому обратившемуся обучающемуся.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования (далее - ФГОС).

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

Итоговая аттестация - это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

Формирующее оценивание – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса обучающихся посредством предоставления им обратной связи о наличном уровне освоения им учебного материала; а также принцип организации текущего поурочного контроля;

Текущий тематический (диагностический) контроль – контроль (диагностика уровня) освоения обучающимися рабочих программ (тематических разделов рабочих программ);

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания

и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок:

2.1. Цель:

-повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке учебных достижений;
-определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

-установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
-контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно – тематических планов изучения отдельных предметов;
-формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
-повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в школе.

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Обучающимся 1 классов бальные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

3.2.3. Отметка стимулирует учебную деятельность обучающихся.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Объективность и обоснованность (т.е. соответствие единым критериям оценивания обучающихся, известным ученикам заранее).

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Доступность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

3.3.4. Своевременность и систематичность.

3.4. Критерии выставления отметок.

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

-правильный, полный ответ;

-правильный, но неполный или неточный ответ;

-неправильный ответ;

-нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

-грубые ошибки;

- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята бальная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно,
- «1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «отказ от устного ответа».

3.5.2. Отметка "5" - ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутри предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя.

Освоение учебного материала на 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

3.5.3. Отметка "4" - ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Освоение учебного материала 70-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

3.5.4. Отметка "3" - ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Освоение учебного материала на 50-69%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

3.5.5. Отметка "2" - ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных преставлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

-полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

Освоение учебного материала менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

3.5.6. Отметка «1» ставится в случае:

-отказа, обучающегося выполнять письменную работу или отвечать устно;

-обучающийся не дал(а) устного ответа, не сдал(а) письменную работу или полностью не справился с работой;

-полного незнания или непонимания материала.

3.6. Виды отметок.

Отметки, выставяемые обучающемуся, подразделяются на:

3.6.1. **Текущие отметки** - отметки, выставяемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах.

3.6.2. Промежуточные:

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в следующих видах:

- **четвертные** - отметки, выставяемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах, а также обучающимся, получающим образование в форме семейного обучения и обучающимся по состоянию здоровья на дому. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале и электронном журнале текущих отметок;

- **полугодовые** - отметки, выставяемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах и учащимся 2-11 классов по предметам, проводимым 1 раз в неделю (ОБЖ, музыка, ИЗО, черчение, информатика, ОРКСЭ и т.д.). Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале и электронном журнале текущих отметок;

- **годовые** – отметки, выставяемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок;

- **экзаменационные** - отметки, выставяемые экзаменационной комиссией, по итогам проведения экзамена в конце учебного года в 5-8, 10 классах, в классный журнал, электронный журнал и протокол экзамена. Экзамены проводятся:

Класс	Обязательные предметы		1 экзамен по выбору/профилю		Итого
5	Русский язык	Математика	История	Биология	3
6	Русский язык	Математика	Обществознание	География	3
7	Русский язык	Математика	Химия	Физика	4
	Геометрия (устный)				
8	Русский язык	Математика	любой экзамен из числа предметов, которые сдают в форме ОГЭ		3
10	Русский язык	Математика (профильный уровень)	Информационно-технологический профиль		4
			Информатика		
			Инженерно-технологический профиль		4
			Физика		
			Естественнонаучный профиль		4
Химия	Биология				

			Социально-экономический профиль /психолого-педагогический профиль	4
			Обществознание	
	Индивидуальный проект			

• **ИТОГОВЫЕ ОТМЕТКИ:**

в 9, 11 классах итоговые отметки по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ;

в 5, 6, 7, 8, 10 классах итоговые отметки определяются на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний учащегося по предмету:

- если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;
- если годовая отметка ниже экзаменационной, но в одной из четвертей была оценка, равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная, если во всех четвертях была оценка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая оценка;
- если годовая оценка выше экзаменационной, и во всех четвертях оценка не ниже годовой, то итоговой считается оценка средняя между годовой и экзаменационной, в противном случае итоговой оценкой считается экзаменационная;
- если ученик на экзамене получил неудовлетворительную оценку при любой годовой, итоговая оценка может быть только неудовлетворительной.

4. Текущий контроль успеваемости учащихся

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся:

4.1.1. представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за уровнем освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, степенью сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

4.1.2. осуществляется учителем:

- в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала из разделов рабочей программы учебного предмета, курса по выбору, элективного курса и курса внеурочной деятельности;

- в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- во 2–11-ых классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.1.3. осуществляется в отношении всех обучающихся по планируемым результатам блока «Ученик научится»; по блоку «Ученик получит возможность научиться» текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется на усмотрение педагога и (или) по запросу обучающихся с особыми образовательными потребностями.

4.2. Формы и количество часов, необходимые на текущий тематический (диагностический) контроль, определяются учителями самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, фиксируются в тематическом планировании рабочих программ.

4.3. Оценочные инструменты текущего тематического (диагностического) контроля, прикладываются к рабочей программе. Предмет текущего тематического (диагностического) контроля – учебные действия с предметным содержанием. Состав контролируемых учебных действий повторяет планируемые образовательные результаты освоения рабочих программ.

4.4. В ходе текущего тематического (диагностического) контроля педагог диагностирует, на каком из уровней обучающийся освоил тематический раздел рабочей программы: базовом, повышенном или высоком.

4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, по окончании темы (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

4.2. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящим в обязательную часть, а также часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана МКОУ «СОШ №1».

4.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

4.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- ВПР, диагностические, мониторинговые работы
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение;
- рассуждения на основе предложенного текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- контрольную задачу;
- аудирование;
- тестирования в электронных системах, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся (включая онлайн-тесты);
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

4.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа (в том числе комплексная);
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- сдача нормативов физического развития.

Если за данный вид работы более 50% учащихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

4.6. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

4.7. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.8. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

4.9. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 4.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

4.10. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

-поведение обучающегося на уроке или на перемене;

-отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

4.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

— в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

— в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

— одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;

— двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

4.12. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

4.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.14. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

4.15. По программам внеурочной деятельности, программам элективных и факультативных курсов по выбору уровневый принцип текущего тематического (диагностического) контроля может опускаться, и педагог вправе применять формы и методы контроля, отличные от форм и методов, применяемых для контроля освоения рабочих программ по учебным предметам.

4.16. Оценивание элективных курсов в 9-11 классах проводится по пятибалльной шкале в случае, если на курс отводится не менее 34 часов в год. Если курс краткосрочный, используется зачетная система.

4.17. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за четверть (полугодие) в 5–11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

4.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

- 4.19. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей – инвалидов и учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.
- 4.20. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путём выставления отметок в дневники учащихся и электронные дневники. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 4.21. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.
- 4.22. В случае невыполнения учащимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

5. Промежуточная аттестация (четвертная, полугодовая и годовая отметки)

- 5.1. **Промежуточная аттестация** - это внутренняя оценка освоения обучающимися образовательной программы с целью:
- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесения достигнутого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
 - оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
 - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
- 5.2. Промежуточная аттестация в МКОУ «СОШ №1» проводится на основе принципов объективности, доступности, обязательности вне зависимости от формы получения образования.
- 5.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят по всем предметам все обучающиеся, входящие в списочный состав классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное¹ обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 5.4. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается ежегодно, приказом директора школы.
- 5.5. Сроки проведения промежуточной аттестации, фиксируемые приказом, не должны противоречить аналогичным срокам/периодам, ранее указанным в календарном учебном графике.
- 5.6. Сроки проведения промежуточной аттестации приходятся на неделю, предшествующую каникулярной, не позднее, чем за 3 дня до начала первого дня каникул.
- 5.7. Оценки по итогам промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале и электронном журнале не позднее, чем за три дня до начала каникул.
- 5.8. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей/законных представителей могут быть установлены администрацией МКОУ «СОШ №1» для следующих категорий обучающихся:
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования и иные подобные мероприятия;

¹ См. п .5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

- выбывающих на постоянное место жительства в другой населенный пункт, в том числе за рубеж;
- детей-инвалидов, а также обучающихся с ОВЗ, освоивших образовательные программы на дому;
- выезжающих на санаторно-курортное лечение;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- пропустивших промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам.

Для данных категорий, обучающихся сроки и форма проведения промежуточной аттестации устанавливаются в индивидуальном порядке.

5.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.10. Информация о порядке проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до проведения соответствующих контрольно-оценочных процедур.

5.11. Периодичность и формы промежуточного контроля:

5.11.1. Формы промежуточной аттестации:

- четвертная промежуточная аттестация (во 2 – 9 классах),
- полугодовая промежуточная аттестация (а 10 – 11 классах);
- годовая промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация в 1-х классах не предусмотрена.

5.11.2. Четвертная промежуточная аттестация во 2 - 9 классах и полугодовая промежуточная аттестация в 10 - 11 классах проводятся по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (во 2 – 9 классах) и полугодия (в 10 – 11 классах).

5.11.3. Годовая промежуточная аттестацию (во 2 – 11 классах) проводится по каждому учебному предмету, курсу учебного плана МКОУ «СОШ №1» по итогам учебного года.

5.12. Механизм осуществления четвертной промежуточной аттестации и полугодовой промежуточной аттестации по учебным предметам:

5.12.1. за четверть у обучающихся в классном журнале и электронном журнале должно быть выставлено не менее:

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

5.12.2. за полугодие у обучающихся в классном журнале и электронном журнале должно быть выставлено не менее:

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2-х - 3-х (двух, трех) часов в неделю;
- 10 (десяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 4 (четырёх) и более часов в неделю.

5.12.3. четвертные отметки (2-9 классы) и полугодовые (10-11 классы) отметки по предметам учебного плана рассчитываются по формуле:

$$\text{Четвертная/полугодовая отметка} = T * k,$$

в которой учитываются следующие показатели:

T – средний балл текущих отметок за учетный период;

k – коэффициент корреляции (по итогам всех проверочных, контрольных, диагностических, мониторинговых работ за учетный период, ВПР);

результат округляется по правилам математического округления.

Средний балл за все проверочные, контрольные, диагностические, мониторинговые работы за учетный период	Коэффициент корреляции
4,50 – 5,0	1
3,50 – 4,49	0,9
2,50 – 3,49	0,8
1,0 – 2,49	0,7

5.12.4. При вычислении коэффициента корреляции учитываются все проведенные проверочные, контрольные, диагностические, мониторинговые работы за учетный период.

5.12.5. В случае отсутствия обучающегося во время проведения проверочных, контрольных, диагностических, мониторинговых работ по неуважительной причине, обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель со дня выхода, обучающегося после отсутствия.

5.12.6. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное медицинской справкой, справкой из военкомата, заявлением родителей/законных представителей о выезде семьи из района на продолжительный срок, приказом об участии в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

5.13. Годовая промежуточная аттестация во 2 – 11 классах проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных отметок и полугодовых отметок. Округление результата проводится по правилам математического округления.

5.14. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной или полугодовой отметки в случае, если учебный предмет, курс по выбору, осваивался обучающимся в срок одной четверти или полугодия.

5.15. Формы промежуточной аттестации курсов части, формируемой участниками образовательных отношений 2 – 11 классов – зачёт/незачёт с фиксацией в журналах вариативной части и личных делах обучающихся.

5.16. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся в рамках внеурочной деятельности, а также на занятиях дополнительного образования не предусмотрена.

5.17. Годовая промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности предусматривает индивидуальную оценку результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основе представления коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы клуба, детского объединения, студии, системы мероприятий и т.п.) или представления портфолио обучающегося.

5.18. Промежуточная аттестация обучающихся в рамках внеурочной деятельности предусматривает фиксацию уровня результатов внеурочной деятельности школьников по итогам года в журнале курсов внеурочной деятельности. Годовая промежуточная аттестация осуществляется безотметочно - зачет/незачет.

5.19. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется.

Учитель имеет право выставить отметку за четверть по результатам письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу (п.4.5. настоящего Положения), а также результатов четвертной письменной работы.

5.20. Четвертную, полугодовую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

5.21. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа. В случае отсутствия обучающегося оценки выставляются в первый день следующей четверти. Родители обязаны ознакомиться и расписаться за отметки ребенка до начала следующего учебного периода, а классный руководитель – проконтролировать наличие подписи родителей.

5.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей/законных представителей сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

5.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета МКОУ «СОШ №1».

5.24. Школа вправе организовать проведение промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы:

-в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

-в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

5.25. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации экстернов определяется ежегодно, приказом директора школы по согласованию с региональными/муниципальными органами исполнительной власти в сфере образования.

5.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В следующий класс условно могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 4 предметам.

6. Итоговая аттестация

6.1. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

6.2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

6.4. Итоговые отметки выставляются во 2-8, 10-х классах на основе годовых отметок и отметок за аттестационные испытания как округленное по законам математики до целого

числа среднее арифметическое данных отметок. Итоговая отметка не может быть выше аттестационной в случае, когда годовая отметка была выставлена в результате математического округления, т.е. с повышением балла в пользу ученика.

6.5. Индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися, в ходе освоения ООП СОО МКОУ «СОШ №1». Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в части формирования универсальных учебных действий (регулятивные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального проекта.

6.6. Отметка за выполнение индивидуального проекта выставляется в 10 классе, в классный журнал на отдельной странице «Индивидуальный проект» и в электронный журнал, в качестве промежуточной аттестации.

6.7. Итоговая отметка за элективный курс «Индивидуальный проект» выставляется в 10-х классах на основе годовой отметки и отметки за выполненный и защищенный индивидуальный проект как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое данных отметок.

6.8. Итоговая отметка в аттестат по дисциплине «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

6.9. Итоговые отметки за 9 класс по математике, русскому языку и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.10. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7. Результаты промежуточной аттестации

7.1. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-9-х и 11-х классах.

7.2. Положительная годовая отметка является допуском для учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации – годовые отметки по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации - годовые или экзаменационные отметки, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание на промежуточной аттестации обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

7.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение положительной отметки по этому предмету на аттестационном испытании признается

ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка, он переводится в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.6. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9. Администрация МКОУ «СОШ №1», родители/законные представители несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы;

8.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин, в сроки, определяемые администрацией МКОУ «СОШ №1» в течение первой четверти следующего учебного года;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

8.1.3. Администрация МКОУ «СОШ №1» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

8.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за посещением консультаций учащимися, своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

8.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором и/или заместителем директора,

руководителем предметного методического объединения в количестве не менее 3-х человек;

-состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

8.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

8.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

-переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

-переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МКОУ «СОШ №1».

8.5. При полной ликвидации академической задолженности издается приказ по школе, и учащийся считается переведенным в следующий класс без каких-либо условий, о чем классным руководителем в личное дело учащегося вносится соответствующая запись.

8.6. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности: родители (законные представители) учащегося в десятидневный срок после завершения для их ребенка процедуры промежуточной аттестации в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, обязаны определиться с условиями дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ.

8.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, переводятся на обучение в образовательную организацию.

9. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении

9.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

9.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

— проводить онлайн-опросы на информационной платформе Учи.ру, в Skype или Zoom;

— проводить тестирование, контрольные работы;

— давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

9.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в

МКОУ «СОШ №1».

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

10.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

10.5. МКОУ «СОШ №1» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МКОУ «СОШ №1» при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МКОУ «СОШ №1».

10.6. По желанию родителей (законных представителей) и при наличии должных кадровых условий, экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

10.7. Промежуточная аттестация экстерна может проводиться:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением; предметная комиссия утверждается приказом директора;

10.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МКОУ «СОШ №1» в установленном законодательством РФ порядке.

10.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (табель успеваемости) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 8.1.2. настоящего Положения.

10.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МКОУ «СОШ №1» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

10.13. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

11. Ответственность учителей, администрации школы и родителей/законных представителей обучающихся, разрешение спорных вопросов

11.1. Все учителя МКОУ «СОШ №1» несут дисциплинарную ответственность:

-за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

-за своевременность информирования родителей/законных представителей, обучающихся о текущей, промежуточной и итоговой успеваемости обучающихся посредством дневника обучающегося, электронного журнала, посещения родительских собраний, в индивидуальных беседах, письменно по почте, электронной почте либо письменными уведомлениями.

11.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной или полугодовой отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти или полугодия.

11.3. Родители/законные представители обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие, год) по предмету.

11.4. В случае несогласия с четвертной, полугодовой или годовой отметкой родители/законные представители обучающегося имеют право обратиться с заявлением к директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

11.5. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии должны входить: заместитель директора по УВР и два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей/законных представителей проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении или оставлении без изменения, о чем составляется протокол с подписями членов комиссии.

12. Оформление документации

12.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах, электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась и протоколе проведения промежуточной аттестации.

12.2. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода, обучающегося в следующий класс.

12.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации, путём выставления отметок в электронный журнал и дневники обучающихся.

12.4. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в МКОУ «СОШ №1» в течение 3 (трех) месяцев.

12.5. Контрольные материалы могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении апелляции, поданной обучающимся или его родителями/законными представителями на определенное время под расписку.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

13.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МКОУ «СОШ №1» может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации.

13.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МКОУ «СОШ №1» и указанных в п. 13.1. представительных органов. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 13.1. и утверждаются приказом директора.

13.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МКОУ «СОШ №1» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.

Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.