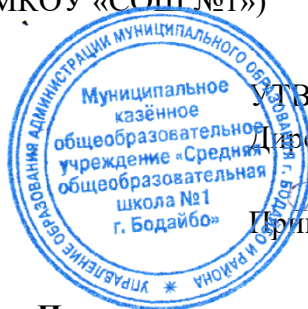


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Бодайбо»  
(МКОУ «СОШ №1»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МКОУ «СОШ №1»  
(протокол от 03.11.2023 № 3)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ №1»  
Иванушкина А.Н.  
Приказ от 06.11.2023 № 524-осн

**Положение**

**о проведении переводных экзаменов в 5-8, 10 классах в МКОУ «СОШ №1»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано на основе общих требований к организации образовательного процесса, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Устава МКОУ «СОШ №1».

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета МКОУ «СОШ №1» и утверждается директором.

1.3. Положение определяет порядок, формы, сроки и участников переводных экзаменов.

1.4. Переводные экзамены представляет собой форму оценки промежуточных знаний учащихся 5-8, 10-х классов, являются обязательными для всех учащихся 5-8, 10-х классов и проводятся по завершении учебного года.

1.5. Целью проведения переводных экзаменов является:

- установление фактического уровня знаний и пониманий учащихся по предметам обязательной части учебного плана, а также профильного обучения (в 10-х классах);
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- независимая оценка уровня знаний учащихся;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Формы проведения переводного экзамена:

- в формате ВПР для учащихся 5-7-х классов (письменный);
- в формате ОГЭ для учащихся 8-х классов (письменный);
- в формате ЕГЭ для учащихся 10-х классов (письменный);
- в формате билетов для учащихся 5-8, 10-х классов (устный).

1.7. Учащиеся МКОУ «СОШ №1» сдают переводные экзамены:

- в 5-х классах – два обязательных экзамена по русскому языку и математике и один экзамен по выбору: история или биология;
- в 6-х классах – два обязательных экзамена по русскому языку и математике и один экзамен по выбору: обществознание или география;
- в 7-х классах – два обязательных письменных экзамена по русскому языку и математике, один обязательный устный экзамен по геометрии и один экзамен по выбору: физика или химия;
- в 8-х классах – два обязательных экзамена по русскому языку и математике и один экзамен по выбору из числа предметов изучавшихся в 8-м классе, которые сдают в формате ОГЭ,

с правом предоставления введения устной части в переводной экзамен по географии, истории, английскому языку;

- в 10-х классах – два обязательных экзамена по русскому языку и математике (профильный уровень) и один экзамен по выбору из числа предметов изучавшихся в 10-м классе на углубленном уровне: информационно-технологический профиль – информатика, инженерно-технологический профиль – физика, естественнонаучный профиль – химия или биология, социально-экономический – обществознание, психолого-педагогический – обществознание.

1.8. Продолжительность одного переводного экзамена для учащихся 5-7 классов не должна превышать одного астрономического часа (не более 60 минут), для учащихся 8, 10-х классов – не более двух астрономических часа (не более 120 минут).

1.9. Формы экзаменов, содержание экзаменационных работ, нормы и критерии оценивания определяются школьным предметным методическим объединением учителей-предметников образовательной области. Экзаменационные материалы составляются руководителями школьных предметных методических объединений в срок до 31 марта текущего учебного года.

1.10. К переводным экзаменам допускаются все учащиеся 5-8, 10-х классов.

1.11. Для учащихся, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, находившихся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев при предъявлении соответствующих документов) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, детей-инвалидов переводные экзамены проводятся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

1.12. Учащемуся, заболевшему в период переводных экзаменов (при предъявлении соответствующих документов), предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, определяемые педагогическим советом МКОУ «СОШ №1». Если ученик заболел в день проведения экзамена, то родители (законные представители) учащегося обязаны проинформировать классного руководителя о болезни ученика до начала экзамена, с предоставлением справки медучреждения в школу, в этом случае, экзамен будет перенесён в дополнительный срок.

1.13. Классные руководители обязаны ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) своего класса с данным Положением под подпись.

## **2. Порядок проведения переводных экзаменов**

2.1. Переводные экзамены в 5-8, 10-х классах проводятся в срок до 26 мая. Повторная сдача для обучающихся, которые получили неудовлетворительную отметку на экзамене назначается до 31 мая и до 30 сентября.

2.2. Приказом директора по школе для проведения переводных экзаменов назначаются ассистенты, в полномочия которых входит организация пункта проведения экзамена, получение экзаменационных материалов, контроль за соблюдением требований в классе во время проведения экзамена, сбор экзаменационных материалов по окончании экзамена и их проверка.

2.3. Заместитель директора по УВР, курирующий проведение переводных экзаменов, является председателем школьных аттестационных комиссий, в чьи функции входит составление графика переводных экзаменов, выдача экзаменационных материалов, сбор информации, координация проверки и сбора экзаменационных материалов после проведения экзаменов, контроль за выставлением итоговых оценок по результатам переводных экзаменов.

2.4. График сдачи переводных экзаменов составляется заместителем директора по УВР, курирующим переводные экзамены, утверждается директором и публикуется на сайте МКОУ «СОШ №1» и вывешивается на информационных стендах школы не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

2.5. Учащиеся в течение одного дня могут сдавать не более одного экзамена.

2.6. Между экзаменами проводятся консультации по предметам.

2.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. За подготовку кабинетов к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.

2.9. На переводных экзаменах запрещается:

- пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, иные средства связи;
- видео и фото фиксация;
- использовать справочные материалы (кроме разрешенных экзаменационной комиссией);
- использовать «шпаргалки»;
- консультироваться с одноклассниками в период экзамена, разговаривать;
- списывать из любых источников;
- менять выданный экзаменационный вариант на другой с участниками переводного экзамена.

2.10. Учащиеся и члены экзаменационной комиссии обязаны соблюдать данное Положение и четко следовать процедуре проведения экзамена.

2.11. Если учащийся имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

2.12. Если учащийся заболел в день проведения экзамена, то родители (законные представители) учащегося обязаны проинформировать классного руководителя о болезни ребенка до начала экзамена, в течение дня получить справку медучреждения и предоставить ее на следующий день в школу.

2.13. Родители (законные представители) обеспечивают учащихся школьно-письменными принадлежностями для проведения экзамена.

2.14. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление учащегося с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны учащегося при согласии председателя экзаменационной комиссии.

2.15. Экзаменационные работы проверяются до начала очередного экзамена, отметки вносятся в протокол, который подписывают все члены экспертной предметной комиссии.

2.16. Отметки за экзамен должны быть объявлены не позднее начала следующего экзамена.

2.17. Результаты экзаменов выставляются в ЭЖ АИС «Дневник.ру» и бумажные журналы.

2.18. Учащимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей работы только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена.

2.19. В конфликтной ситуации учащийся или его родители (законные представители) могут обратиться к администрации МКОУ «СОШ №1» с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки. Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности, учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии. Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям (законным представителям) не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

2.20. Учащиеся, успешно сдавшие переводные экзамены переводятся в следующий класс. Учащимся, не сдавшим переводные экзамены, решением педагогического совета МКОУ «СОШ №1» назначаются сроки для повторной сдачи экзамена.

### **3. Результаты переводных экзаменов**

3.1. Результат переводного экзамена оценивается по пятибалльной системе.

3.2. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам учащийся получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело учащегося.

3.3. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний учащегося по предмету:

- если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;
- если годовая отметка ниже экзаменационной, но в одной из четвертей была оценка, равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная, если во всех четвертях была оценка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая оценка;
- если годовая оценка выше экзаменационной, и во всех четвертях оценка не ниже годовой, то итоговой считается оценка средняя между годовой и экзаменационной, в противном случае итоговой оценкой считается экзаменационная;
- если ученик на экзамене получил неудовлетворительную оценку при любой годовой, итоговая оценка может быть только неудовлетворительной.

3.4. При неудовлетворительном результате за переводной экзамен, учащийся пересдает экзамен в дополнительные сроки, установленные при составлении графика сдачи переводных экзаменов.

3.5. Для организации и проведения промежуточной аттестации во второй раз в МКОУ «СОШ №1» создается комиссия.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Учащиеся переводятся в следующий класс условно, с обязательной сдачей академической задолженности в первой четверти нового учебного года. В случае получения неудовлетворительной оценки на пересдаче учащийся переводится на класс ниже, на повторное обучение.

3.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность на основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: ст.58. пункт 2: «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью»; пункт 3: «Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность»; пункт 4: «Образовательные учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации»; пункт 5: «Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности»; пункт 6: «Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия».

#### **4. Использование результатов ВПР как результатов переводных экзаменов**

4.1. Результаты Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по обязательным предметам (русский язык и математика) и предметам по выбору (в случае написания ВПР по выбранному для сдачи переводного экзамена предмету) учитываются в качестве результатов переводных экзаменов в случае написания учащимся ВПР на отметку «3», «4» или «5».

4.2. В случае проведения ВПР по предмету, определенному в качестве переводного экзамена, отметка за ВПР признается отметкой за переводной экзамен и экзамен не проводится. Соответствующая документация по переводному экзамену не оформляется.

4.3. Если учащийся получает за ВПР по предмету, определенному в качестве переводного экзамена, неудовлетворительную отметку, то он сдает переводной экзамен.

## **5. Ответственность педагогических работников МКОУ «СОШ №1», администрации МКОУ «СОШ №1» и родителей (законных представителей) учащихся МКОУ «СОШ №1», разрешение спорных вопросов**

5.1. Все педагогические работники МКОУ «СОШ №1» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения.

5.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за соблюдением пунктов данного Положения педагогическим коллективом МКОУ «СОШ №1», принимают все возможные меры к разрешению споров и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

5.3. Все классные руководители МКОУ «СОШ №1» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) учащихся МКОУ «СОШ №1» о сроках и итогах переводных экзаменов посредством дневника учащегося, электронного журнала, чата в Сферуме, посещения родительских собраний, в индивидуальных беседах, письменно по электронной почте либо письменным уведомлением.

5.4. В случае выставления неудовлетворительной отметки по итогам переводного экзамена педагогический работник МКОУ «СОШ №1» обязан принять меры по оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы для передачи экзамена в дополнительно установленные сроки.

5.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предметам и подготовки к урокам, обеспечить контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предметам.

5.6. В случае несогласия с отметкой по итогам переводного экзамена родители (законные представители) учащегося имеют право обратиться с заявлением к директору МКОУ «СОШ №1» с просьбой о проверке ее объективности.

5.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии должны входить заместитель директора по УВР, курирующий переводные экзамены, и два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении / оставлении без изменения, о чем составляется протокол с подписями членов комиссии.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о проведении переводных экзаменов в МКОУ «СОШ №1» осуществляется педагогическим советом МКОУ «СОШ №1».

6.2. Положение о проведении переводных экзаменов в МКОУ «СОШ №1» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.