

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Бодайбо»

ПРИКАЗ

№ 221- осн

от 11.09.2020 г.

О создании Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» в 2020-2021 учебном году

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2019 года №Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию(обновлению) материально- технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и признании утратившим силу распоряжения Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. №Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия» с изменениями от 15 января 2020 г., распоряжением министерства образования Иркутской области от 27 сентября 2019 г., № 587-мр «О создании центров образования цифрового и гуманитарного профилей в 2020 году», в целях реализации муниципального проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы, приказом Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района №292-осн от 01.06.2020г., руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать на базе МБОУ «СОШ №1» центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр).

2.Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Белкину Е.Ю., учителя ОБЖ, права, музыки.

3.Утвердить:

3.1.положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №1» (Приложение 1).

3.2.план первоочередных мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию Центра (Приложение 2).

3.3.медиаплан по информационному сопровождению создания и функционированию Центра (Приложение 3).

3.4.перечень функций Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение 4).

3.5.штатное расписание (Приложение 5).

3.6.план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».(Приложение 6).

3.7.должностные инструкции руководителя и педагогов Центра (Приложение 7).

4.Руководителю центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Белкиной Е.Ю. обеспечить:

4.1. разработку дополнительных общеобразовательных программ по направлениям деятельности Центра.

4.2.контроль набора детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемых Центром.

4.3. координацию организационно-содержательной деятельности обучающихся и учителей – предметников, направленной на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня.

4.4. информационное сопровождение деятельности Центра.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Афиногенова

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

2.1. Центр является структурным подразделением МБОУ «СОШ №1» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

3.1. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, программой развития МБОУ «СОШ №1», планами работы и настоящим Положением.

4.1. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Цель Центра:

-создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2.2. Задачи Центра:

-обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

-создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

-создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

-формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

-совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

-организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольного лагеря;

-информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

-организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

-развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

-развитие шахматного образования;

-обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

-реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

-выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

-другими образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

-использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

3.3. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Руководитель Центра обязан:

3.4.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.4.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.4.3. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.4.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.5. Руководитель Центра вправе:

- 3.5.1.осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 3.5.2.по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.5.3.осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.5.4.по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.5.5.осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.
- 3.5.В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.
- 3.6.К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

ПЛАН
первоочередных мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МБОУ «СОШ №1»

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра: создание рабочей группы по созданию и функционированию Центра в МБОУ «СОШ №1».	Разработка плана первоочередных мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «СОШ №1»	Май 2020г.
2	Приведение помещений Центра в соответствие с фирменным стилем «Точка роста».	Проведение ремонтных работ в помещениях МБОУ СОШ № 1, предусмотренных для создания Центра (в соответствии с вариантами дизайн-проекта и проектом зонирования центров).	Июнь – август 2020г.
3	Изучение запроса обучающихся, родителей (законных представителей) по набору дополнительных общеразвивающих программ	Список программ	Август 2020г.
4	Организационные мероприятия по созданию Центр: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий («дорожной карты») по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями	Сентябрь 2020 г.
5	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора	Сентябрь 2020 г.
6	Создание Интернет страницы на сайте школы.	Страница на официальном сайте школы	Сентябрь 2020 г.
7	Оформление рекреационной зоны	Дизайн рекреационной зоны	Октябрь

	Центра с применением логотипа социальных партнеров.		2020 г.
	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания Свидетельство о повышении квалификации	Сентябрь – октябрь 2020 г.
8	Корректировка основных и разработка дополнительных программ, реализуемых на базе Центра.	Программы дополнительного образования	Сентябрь 2020 г.
9	Организация набора детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемых Центром.	Списки учащихся для занятий по дополнительным образовательным программам	Сентябрь 2020 г.
10	Торжественное открытие Центра в Единый день открытия.	Информационное освещение в СМИ, на официальном сайте школы	Сентябрь 2020 г.
11	Разработка графика работы Центра, расписания занятий внеурочной деятельности.	Расписание занятий внеурочной деятельности	Сентябрь 2020 г.
12	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий на базе Центра.	План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий на базе Центра	Сентябрь-май 2020 г.
13	Реализация основных и дополнительных общеразвивающих программ на базе Центра	Занятия по расписанию	Сентябрь-май 2020 г.
14	Анализ ООП и определение возможностей использования цифрового оборудования в различных предметных областях	Перечень цифрового оборудования по предметным областям	Декабрь 2020г.
15	Изучение опыта работы других образовательных организаций по организации и функционирования Центра	Информация по опыту работы других ОО	Декабрь 2020г.
16	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты.	Отчет руководителя Центра	Ежемесячно

Медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020 год

№	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Результат	Форма сопровождения
1	Информация о начале реализации проекта	Интернет ресурсы, СМИ, официальный сайт школы	Сентябрь 2020	Размещение информации об основном содержании, этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №1»	Статьи, новости на школьном сайте
2	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)				
3	Создание видеоролика о деятельности Центра		Сентябрь 2020	Видеоролик рекламно-информационного содержания о ходе создания и дальнейшей работе Центра	Размещение видеоролика на сайте школы

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольного лагеря.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

Приложение 5
к приказу № 221- осн от 11.09.2020г.

Штатное расписание Центра «Точка роста»

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования
	Педагог - организатор
	Педагог по шахматам
	Педагог по предмету «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»
	Педагог по предмету «Технология»
	Педагог по предмету «Математика и информатика»

План учебно-воспитательных и внеурочных мероприятий на базе центра образования
цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста»

Программы дополнительного образования

№	Название курса	ФИО педагога	Кол-во часов	Класс
1	Азбука анимации	Маркина Д.А.	2	5-6
2	Мир в объективе	Маркина Д.А.	2	7-11
2	Проектная мастерская	Дорожкова Л.Н.	2	6-7
3	«Хай-тек лаборатория»	Шашило Г.В.	1	8-9
4	Графический дизайн	Короткова Т.А.	2	8-9
5	Юный корреспондент	Федулова Н.П.	2	8-11
6	Школа юных спасателей	Алиева И.А.	1	5-9
7	Программирование в Scratch. Работа с текстовым процессором	Шашило Г.В.	2	5-9
8	Юный конструктор	Ганзей П.П.	2	5-9
7	Активисты	Боголюбова С.А.	2	8-11

№	Мероприятие	Класс	Сроки	Ответственные
1	Единый урок безопасности в сети Интернет	2-11 классы	Сентябрь 2020г	Учителя информатики
2	Профилактические беседы	5-9 классы	По плану воспитательной работы школы в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
3	Уроки доброты, посвященные международному Дню толерантности	1-11 классы	Ноябрь 2020г	Руководитель Центра, педагог дополнительного образования, классные руководители
4	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	1-11 классы	Декабрь 2020г	Учителя информатики, классные руководители
5	Акция «Час кода»	7-11 классы	Декабрь 2020г	Учителя информатики, классные руководители
6	Шахматный турнир	5-11 классы	Декабрь 2020г	Руководитель Центра, педагог дополнительного образования, классные руководители
7	День науки в школе	1-11 классы	Март 2021г	Руководитель Центра, педагог дополнительного образования, классные руководители
8	Гагаринский урок «Космос- это мы!»	1-11 классы	Апрель 2021г.	Руководитель Центра, педагог дополнительного образования, классные руководители
9	«Дорогою добра»- акции,	8-11 классы	Апрель	Педагог-организатор,

	волонтеры РДШ		2021г.	классные руководители
10	Интерактивная экскурсия «Я помню, я горжусь»	1-11 классы	Май 2021г.	Руководитель Центра, педагог дополнительного образования, классные руководители