

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Бодайбо»

ПРИКАЗ

11.09.2024

№ 455-осн

Об утверждении плана учебно-воспитательных, внеурочных, очных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2024-2025 учебный год

На основании решения экспертного и методического совета об утверждении плана работы МКОУ «СОШ №1» на 2024-2025 учебный год, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План учебно-воспитательных, внеурочных, очных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ «СОШ № 1» на 2024-2025 учебный год (Приложение).

2. Заместителю директора по ВР Хапиловой Н.А. опубликовать План учебно-воспитательных, внеурочных, очных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ «СОШ № 1» на 2024-2025 учебный год на официальном сайте школы в срок до 15.09.2024г.

3. Руководителю центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Белкиной Е.Ю. обеспечить контроль выполнения плана учебно-воспитательных, внеурочных, очных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2024-2025 учебный год – постоянно.

4. Руководителям кружков и объединений центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» принять активное участие в мероприятиях согласно плану учебно-воспитательных, внеурочных, очных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2024-2025 учебный год – постоянно.

5. Контроль исполнения приказа возложить на руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Белкину Е.Ю.

Директор



А.Н.Иванушкина

План
учебно-воспитательных, внеурочных, очных и социокультурных мероприятий в
Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
МКОУ «СОШ № 1 г.Бодайбо»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятий	Форма проведения	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
Подготовительные мероприятия					
1.	Составление проекта учебного плана на 2024-2025 учебный год	Педагоги, планирующие работать по программам доп. образования в центре «Точка роста»	очная	июнь 2024 г.	Руководитель центра
2.	Составление (корректировка) учебного плана на 2024-2025 учебный год	Педагоги центра	очная	до 2 сентября 2024 г.	Руководитель центра
3.	Набор обучающихся для обучения по программам доп. образования на базе центра «Точка роста»	Педагоги, классные руководители 1-11 класс, родители обучающихся	очная	до 15 сентября 2024 г.	Руководитель центра
4.	Регистрация обучающихся в АИС Навигатор дополнительного образования Иркутской области	Родители обучающихся	дистанционная	до 15 сентября 2024 г.	Руководитель центра
5.	Составление расписания работы программ дополнительного образования	Руководители программ дополнительного образования	очная	до 15 сентября 2024 г.	Педагог-организатор центра

6.	Оформление стенда центра «Точка роста»	Педагог-организатор центра	очная	до 2 сентября 2024 г. (дополнения в течение учебного года)	Педагог-организатор центра
Урочная и внеурочная деятельность, реализация программ дополнительного образования					
7.	Проведение уроков технологии, информатики, ОБЗР	Педагоги, обучающиеся	очная	В течение учебного года, по расписанию	Руководитель центра, педагог-организатор центра, педагоги технологии, информатики, ОБЗР
8.	Проведение Дня открытых дверей	Педагоги, обучающиеся	очная	сентябрь	Руководитель центра, педагог- организатор
9.	Реализация программ дополнительного образования	Педагоги, обучающиеся	очная	В течение учебного года, по расписанию	Руководители программ дополнительного образования, руководитель центра, педагог-организатор
10.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий для обучающихся начальной школы	Обучающиеся начальной школы, педагоги	очная	В течение года, по отдельному графику	Руководитель центра, педагог - организатор центра
11.	Экскурсии в центр «Точка роста» для молодых учителей и вновь принятых на работу учителей-предметников	Педагоги, руководители программ дополнительного образования	очная	сентябрь	Руководитель центра, педагог- организатор центра
12.	Проведение мастер-классов, обучающих семинаров для педагогов школы	Педагоги, руководители программ дополнительного образования	очная	В течение года по отдельному графику	Руководитель центра, педагог- организатор
13.	Проведение шахматных турниров	Педагоги, обучающиеся, родители	очная	В течение года по отдельному графику	Руководитель центра, педагог- организатор, педагог по шахматам (по согласованию)
14.	Проведение мероприятий с	Родители	очная	В течение года по	Руководитель центра,

	привлечением родителей обучающихся	обучающихся центра, педагоги, обучающиеся центра		отдельному графику	педагог-организатор центра, педагоги
15.	Проведение викторин, интеллектуальных игр, открытых уроков для обучающихся школы	Педагоги, обучающиеся с 1 по 11 класс	очная	В течение года по отдельному графику	Руководитель центра, педагог - организатор, педагоги школы
16.	Защита индивидуальных итоговых проектов по информатике, технологии, ОБЗР	Педагоги, обучающиеся 9, 10-х классов	очная	апрель – май 2025 г.	Педагог- организатор центра, руководители проектов
Медиасопровождение					
17.	Размещение актуальной информации о работе центра на официальном сайте МКОУ «СОШ № 1 г. Бодайбо»	Педагоги, обучающиеся	дистанционная	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
18.	Сопровождение официальной страницы центра «Точка роста» в Telegram	Педагоги, обучающиеся	дистанционная	В течение года	Руководитель центра
Организация и проведение олимпиад					
19.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап)	Педагоги, обучающиеся	очная	Сентябрь-октябрь	Педагоги центра и школы
20.	Проведение предметных олимпиад на платформе «Сириус» с использованием пространства и оборудования центра «Точка роста»	Обучающиеся школы	дистанционная	В течение года, по отдельному графику	Педагог-организатор центра
Организация каникулярного отдыха и занятости обучающихся					
21.	Реализация программ дополнительного образования	Педагоги, обучающиеся центра	очная	Каникулы (осенние, весенние)	Руководитель центра, педагог- организатор
22.	Профильные смены в лагерях с дневным пребыванием детей	Педагоги, обучающиеся	очная	июнь	Руководитель центра, педагог-организатор центра, педагоги школы