

ПРИКАЗ

09.10.2023

№ 451-осн

Об утверждении плана учебно-воспитательных, внеурочных, очных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 1 четверть 2023-2024 учебного года

На основании решения экспертного и методического совета об утверждении плана работы МКОУ «СОШ №1» на 2022-2023 учебный год, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План учебно-воспитательных, внеурочных, очных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ «СОШ № 1» на 1 четверть 2023-2024 учебного года (Приложение).

2. Заместителю директора по ВР Хапиловой Н.А. опубликовать План учебно-воспитательных, внеурочных, очных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ «СОШ № 1» на 1 четверть 2023-2024 учебного года на официальном сайте школы в срок до 11.10.2023г.

3. Руководителю центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Белкиной Е.Ю. обеспечить контроль выполнения плана учебно-воспитательных, внеурочных, очных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 1 четверть 2023-2024 учебного года – постоянно.

4. Руководителям кружков и объединений центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» принять активное участие в мероприятиях согласно плану учебно-воспитательных, внеурочных, очных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 1 четверть 2023-2024 учебного года – постоянно.

5. Контроль исполнения приказа возложить на руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Белкину Е.Ю.

Директор



А.Н.Иванушкина

План

учебно-воспитательных, внеурочных, очных и социокультурных мероприятий в
 Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
 МКОУ «СОШ № 1 г.Бодайбо»
 на 1 четверть 2023-2024 учебный год

I четверть

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятий	Форма проведения	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Набор обучающихся в программы дополнительного образования на базе центра и регистрация их в АИС Навигатор дополнительного образования Иркутской области	Педагоги, классные руководители обучающиеся, родители	Очная, дистанционная	До 10 сентября	Руководитель центра
2.	Составление расписания работы программ дополнительного образования	Руководители программ дополнительного образования	Очная	До 10 сентября	Педагог - организатор
3.	Оформление стенда «Точка роста»	Педагоги центра, педагог-организатор	Очная	До 10 сентября	Педагог - организатор
4.	Участие в праздновании Дня рождения школы	Обучающиеся школы (1-11 класс)	Очная	14 сентября	Педагог - организатор
5.	Проведение шахматных	Обучающиеся	Очная	с 18 сентября -	Педагог-

	перемен	школы (1-11 класс)		ежедневно	организатор
6.	День открытых дверей для обучающихся и родителей	Педагоги центра, обучающиеся, родители	Очная	23 сентября	Руководитель центра, педагог - организатор, руководители программ доп. образования центра
7.	Мероприятие, посвящённое празднованию Дня пожилого человека	Педагоги центра, обучающиеся, бабушки и дедушки обучающихся	Очная	30 сентября	Руководитель Центра, педагог - организатор, педагоги центра
8.	Поздравление учителей, посвящённое празднованию Дня Учителя	Педагоги центра, обучающиеся	Очная	5 октября	Руководитель центра, педагог - организатор центра
9.	Шахматный турнир	Обучающиеся	Очная	28 октября	Руководитель Центра, педагог - организатор