



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №1»
А.Н.Иванушкина
Приказ от 12.09.2024 № 456-осн

План подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году
в МКОУ «СОШ №1»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Иванушкина А.Н.; заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор Иванушкина А.Н.; заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор Иванушкина А.Н.; заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор Иванушкина А.Н.; заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.; заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Апрель	Директор Иванушкина А.Н.; заместитель директора по УВР Сазонова Л.В.
1.6.	Издание приказов о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Директор Иванушкина А.Н.; секретарь Филиппова Н.И.
1.7.	Издание приказов о направлении работников МКОУ «СОШ №1» для работы в ППЭ	Май–июнь	Директор Иванушкина А.Н.; заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.

2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на педагогическом совете	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости (распределение) выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Заркова Е.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.; Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.; Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Заркова Е.В.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–январь	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена:	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 		Мальцева Т.А.; Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.; педагог-психолог Заркова Е.В.
--	---	--	--

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА; • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.; заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.; заместитель директора по УВР Секерина Т.А.; классные руководители; педагог-психолог Заркова Е.В.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА; • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.; заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.; заместитель директора по УВР Секерина Т.А.; классные руководители; педагог-психолог Заркова Е.В.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь-март	Заместитель директора по ВР Хапилова Н.А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель

			директора по УВР Секерина Т.А.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Секерина Т.А.; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Секерина Т.А.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя- предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь– ноябрь	Заместитель директора по УВР Секерина Т.А.; Учитель-дефектолог Карп М.А.
5.2.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Жамболдаржиева Э.Б.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.; учителя русского языка и литературы
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 		
5.8.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.; Учитель-дефектолог Карп М.А.
5.10.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
5.11.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по АХР Алексейчук Н.В.; руководитель ППЭ Жамболдаржиева Э.Б.
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • АКР – 9-е и 11-е классы; • Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ – 9-е классы 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.

6.3.	Проведение муниципальных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, декабрь, март, апрель	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА, малые педсоветы	Март	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.; заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.; заместитель директора по УВР Секерина Т.А.; классные руководители; педагог-психолог Заркова Е.В.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь– апрель	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., учителя-предметника

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Директор Иванушкина А.Н.; Секретарь Филиппова Н.И.
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.;
------	-------------------------	---------------------------------	--

			руководитель ППЭ Жамболдаржиева Э.Б.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Жамболдаржиева Э.Б.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Директор Иванушкина А.Н.
8.3.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А., заместитель директора по УВР Секерина Т.А.

План контроля подготовки к ГИА – 2025

№	Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
1	Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях МО учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
2	Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
3	Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
4	Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
5	Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Секерина Т.А., заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
6	Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
7	Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.

8	Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
9	Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь–февраль	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
10	Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
11	Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
12	Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
13	Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2025	Март - апрель	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
14	Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к	Апрель	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.

		реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска		
15	Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
16	Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель– май	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
17	Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель– май	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
18	Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май–июнь	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Сазонова Л.В.

Дорожная карта по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

Сроки	Организационное обеспечение	Нормативно-правовое обеспечение	Информационная поддержка подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ	Методическая работа	Внутришкольный контроль	Работа с родителями	Работа с учащимися 9-х, 11-х классов	Работа с педагогами
В течение всего учебного года	Участие в тематических семинарах – совещаниях для заместителей директоров по УВР	Создание папки «Банк данных по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ – 2025»	1. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2025 года; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2025 года.	1. Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ ГВЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2025 года.		1. Индивидуальные консультации родителей 2. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	1. Работа элективных / факультативных курсов. 2. Участие в репетиционных испытаниях 3. Организация консультаций для учащихся по отдельным темам.	1. Участие в организации консультирования руководителями МО учителей предметников по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ
Август 2024	1. Включение в ВШК контроля за организацией работы по подготовке к ЕГЭ и			Заседание МО: 1. Тематический анализ результатов ЕГЭ, ГИА.				1. Ознакомление с результатами ЕГЭ-2024. Типичные ошибки. 2. Тематическое

	ОГЭ.			Руководители МО				планирование по предметам.
Сентябрь 2024	Подготовка плана - графика организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ- 2025.			Планирование проведения мониторингов ых исследований промежуточно х этапов подготовки учащихся к ЕГЭ -2025 и ОГЭ - 2025, анализ и коррекция.				1. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 2. Работа с классными руководителями: контроль за успеваемостью и посещаемостью; психологические особенности учащихся.
Октябрь 2024	1. «Итоги работы школы» - самообследование. Информация выставлена на сайт школы. 2. Сбор копий паспортов учащихся 11 и 9 классов, формирование банка данных.		Подготовка информацион- ных стендов «ЕГЭ-2025», «ОГЭ-2025», «Выпускнику на заметку» (рекомендации психолога) в вестибюле школы, в предметных кабинетах.				1.Проведение классными руководителям и бесед по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ и ОГЭ ; - выбор оптимального количества предметов для сдачи в форме ЕГЭ и ОГЭ ; - организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ. 2.Обучение учащихся по заполнению бланков ОГЭ.	1.Составление контрольных работ. 2.Отработка тем. 3. Изучение структуры КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предмету.

<p>Ноябрь 2024</p>	<p>Педагогический совет: Итоги проведения ОГЭ-2024, ЕГЭ -2024 и основные задачи на ГИА -2025. Анализ поступления в ВУЗы.</p> <p>1. Формирование базы данных выпускников. 2. Назначение ответственного за организацию ЕГЭ и ОГЭ в ОУ, за формирование электронной базы участников ЕГЭ и ОГЭ</p>	<p>Приказ о назначении ответственного за создание базы данных на участников ЕГЭ, ОГЭ.</p>	<p>Оформление информационных стендов «ЕГЭ-2025», «ОГЭ-2025», «Выпускнику на заметку» (рекомендации психолога) в вестибюле школы, в предметных кабинетах</p>		<p>1. Муниципальные работы в 9, 11 классы. 2. КОК – 9-е классы.</p>	<p>1. Проведение родительского собрания совместно с обучающимися 11-х классов. Тема «Впереди экзамены».</p> <p>а) Ознакомление с нормативной базой проведения экзамена. б) Итоги обучения в) Итоги ГИА- 2024 года г) Организация подготовки к ГИА в школе</p> <p>2. Проведение общешкольного собрания с выпускниками 9-х классов и их родителями «Знакомство с нормативными документами ГИА-2025», «Регламент проведения ГИА - 2025»</p> <p>а) Ознакомление с нормативной базой проведения экзамена. б) Итоги обучения в) Организация подготовки к ГИА в школе</p>		
<p>Декабрь 2024</p>	<p>1. Совещание при директоре: «Итоги КОК в 9 классах» 2. Прием заявлений от учащихся и их родителей о включении в списки сдающих ЕГЭ и определении экзаменов по выбору</p>	<p>Приказ о проведении пробных ЕГЭ по русскому языку и математике (областной мониторинг) Журнал заявлений –9, 11 классы.</p>	<p>Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы.</p>		<p>1. КОК – 11-е классы. 2. Адм. контр. р-ты. Математика, русский язык, 3. Проведение ЕГЭ – сочинение. 4. Проверка техники чтения в 9 классах</p>	<p>Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.</p>	<p>1. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике (областной мониторинг) 3. Проведение ЕГЭ – сочинение.</p>	<p>Совещание при директоре с учителями русского языка, математики:</p> <p>1. подготовка к экзаменам выпускников 9, 11 классов. 2. результаты пробного ГИА 3. Разработка учителями – предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших мин. порога при диагностическом</p>

								тестировании.
Январь 2025	1. Совещание при директоре: «Итоги КОК в 11 классах»	Приказы о назначении ответственных: -за подготовку и проведение ОГЭ и ЕГЭ		МО «Анализ результатов обучения за первое полугодие»	Адм.контр.р-ты: Английский язык		1.Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике (муниципальн. мониторинг) 2. Проведение ЕГЭ – Сочинение (резерв – февраль 2025)	
Февраль 2025	1.Предполагаемые отличники в 9, 11 классах					Проведение итогового собеседования 2025 (9 классы).		
Март 2025	1. Совещание при директоре: «Итоги КОК в 9, 11 классах» 2. Составление сводной ведомости по предметам, выбранным учащимися 9, 11 классов в качестве экзаменов по выбору.		Обновление стендов.		1.КОК – 9, 11-е классы. 2.русский язык 9, 11кл (регион) 3.математика 9, 11 (регион) 4. Контрольные работы в форме ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору			1.Составление анализа контрольных работ. 2.Выявление типичных ошибок. 3.Отработка тем. 4.Проведение повторных срезов.
Апрель 2025	Корректировка базы данных учащихся 9, 11 классов.	1.Приказ об утверждении списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ГИА.	Размещение на информационном стенде расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	Подготовка графика проведения консультаций к ЕГЭ и ОГЭ.		Проведение собраний с родителями выпускников: - порядок окончания	Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Участие в организации консультирования руководителями МО учителей предметников по

		2. Составление и утверждение приказом расписания экзаменов 9, 11 классов.				учебного года - предварительный допуск к экзаменам		подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ
Май 2025	1. Выдача и регистрация пропусков участникам ЕГЭ. 2. Проверка журналов 9, 11 классов на соответствие годовых оценок, перед педагогическим советом о допуске.	1. Приказ о допуске учащихся 9 и 11 классов к сдаче ОГЭ-2025 и ЕГЭ-2025 (отдельно по каждому классу). 2. Приказ на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ОГЭ и ЕГЭ в определенные сроки.		1. Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Выпускные экзамены обязательные и по выбору - 9, 11 классы.	Проведение праздников «Последнего звонка» - доведение до учащихся и их родителей информации о допуске учащихся к выпускным экзаменам.		Педагогический совет по допуску выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.
Июнь 2025	1. Формирование базы данных о результатах экзаменов. 2. Анализ результатов ЕГЭ (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). Подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 3. Проверка	1. Приказ об оформлении аттестатов. 2. Получение и оформление аттестатов. 3. Заполнение книги аттестатов. 4. Приказ о выпуске учащихся из школы. 5. Заполнение личных дел 6. Заполнение классных журналов			Выпускные экзамены обязательные и по выбору - 9, 11 классы.		Педагогический совет по выпуску учащихся 9, 11 классов. 1. Ознакомление выпускников с протоколами экзаменов. 2. Оформление классными руководителями сводной ведомости об итоговых оценках, выставляемых в аттестат за 9, 11 классы и ознакомление выпускников с ней под роспись. 3. Заполнение базы данных на выпускников для формирования аттестатов в программе «Аттестат» 4. Проведение ОГЭ, ЕГЭ (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения ОГЭ, ЕГЭ) 5. Выпускные вечера.	

	журналов 9, 11 классов на соответствие выставленных итоговых оценок. 4. Составление сводной ведомости об итоговых оценках, выставляемых в аттестат за 11 класс.						
--	--	--	--	--	--	--	--