

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

П Р И К А З

19.10.2023 г.

№ 827

г.Бодайбо

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях г. Бодайбо и района в 2023/2024 учебном году, руководствуясь положением об Управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году (Приложение).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. сформировать в срок до 25 октября 2023 года планы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году с учетом «дорожной карты» (далее-план мероприятий).

2.2. разместить план мероприятий в разделе «ГИА» на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в срок до 25 октября 2023 года.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.В.Афиногенову.

И.о.начальника



Е.В.Афиногенова

Приложение к приказу
Управления образования
от 19.10.2023 № 827

План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Бодайбинского района в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11			
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году в Бодайбинском районе.	август-октябрь 2023	МКУ «Ресурсный центр»
2.	Анализ результатов итогового сочинения.	январь, май - июнь 2024	МКУ «Ресурсный центр»
3.	Подготовка аналитических сборников «Результаты ГИА- 9 в Бодайбинском районе в 2023 году», «Результаты ГИА- 11 в Бодайбинском районе в 2023 году».	август-октябрь 2023	МКУ «Ресурсный центр»
4.	Проведение совещаний районных методических объединений по итогам проведения ГИА в 2023 году, в том числе и по результатам итогового сочинения.	сентябрь-октябрь 2023	МКУ «Ресурсный центр», руководители РМО
5.	Проведение собеседований с руководителями образовательных организаций, попавшими в «зону риска».	сентябрь- октябрь 2023	Управление образования
6.	Обсуждение итогов ГИА-9, ГИА-11 в Бодайбинском районе.	сентябрь-октябрь 2023	Управление образования, ОО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
7.	Корректировка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей по учебным предметам путем включения в них дополнительных модулей и/или тем по повышению качества преподавания предметов с учетом адресных рекомендаций.	октябрь- ноябрь 2023	МКУ «Ресурсный центр», ОО

12.	Проведение методических семинаров по вопросам подготовки к ГИА, структуры и содержания КИМ, повышения качества преподавания предметов в 9, 11 классах на основе адресных рекомендаций по итогам статистического анализа результатов ГИА, в том числе и результатов итогового сочинения.	в течение года (план)	МКУ «Ресурсный центр», руководители РМО
13.	Проведение ВПР для выпускников 11 классов.	март, апрель 2024	МКУ «Ресурсный центр», ОО
14.	Проведение тренировочных мероприятий, технологических мониторингов для выпускников 9, 11 классов с целью корректировки реализуемых образовательных программ и выявления проблемных полей в ходе подготовки к ГИА.	ноябрь 2023 -март 2024	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО (РЦОИ), МКУ «Ресурсный центр», ОО
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
15.	Приведение действующих нормативных правовых актов Бодайбинского района по проведению ГИА в 2024 году в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами.	в течение года	Управление образования МКУ «Ресурсный центр»
16.	Обновление методических рекомендаций, инструкции по подготовке и проведению ГИА:	в течение года	Министерство образования ГАУ ИО ЦОПМКиМКО(РЦОИ), МКУ «Ресурсный центр»
	-проведение итогового собеседования;	январь 2024	
	-проведение итогового сочинения (изложения);	ноябрь 2023	
	-определение мест регистрации на ГИА в 2024 году;	декабрь 2023	
	-утверждение состава ГЭК ГИА:	март 2024	
	-утверждение составов ПК по итоговому сочинению;	ноябрь 2023	
	-оснащение ППЭ при проведении ГИА-9;	апрель, май, август 2024	
	-оснащение ППЭ при проведении ГИА-11;	март, май, август 2024	
	-утверждение состава лиц, задействованных при проведении ГИА-9;	апрель, май, август 2024	
	-утверждение состава лиц, задействованных при проведении ГИА- 11;	март, май, август 2024	
	-назначение лиц, ответственных за организацию ГИА в МОУО и ОО;	апрель 2024	

	-определение мест хранения и доставке экзаменационных материалов ГИА;	февраль 2024	
	-сбор ПО для проведения КЕГЭ.	январь-февраль 2024	
IV. Финансовое обеспечение проведения ГИА			
17.	Распределение средств бюджета с учетом планирования расходов на организацию и проведения ГИА.	сентябрь- октябрь 2023	Управление образования, МКУ «Ресурсный центр»
18.	Размещение государственных заказов на выполнение работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА:	в течение года	
	- приобретение компьютерной техники в ППЭ для проведения ГИА;		
	- организация системы видеонаблюдения в ППЭ;		
	- приобретение расходных материалов для проведения ГИА;		
V. Организационное сопровождение ГИА			
19.	Подготовка к проведению ГИА по учебным предметам:		
	- прием заявлений на участие в ГИА;	декабрь 2023, январь-февраль, август 2024	Руководители ОО
	- утверждение ППЭ для проведения ГИА;	март, май, август 2024	Министерство образования
	- проведение ГИА в соответствии с утвержденным расписанием;	в соответствии с расписанием	Министерство образования ГАУ ИО ЦОПМКиМКО(РЦОИ) Управление образования, МКУ «Ресурсный центр», ОО
	- техническое дооснащение ППЭ.	февраль-май 2024	Управление образования МКУ «Ресурсный центр»
20.	Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	в соответствии с приказом Рособrnадзора	МКУ «Ресурсный центр», ОО
21.	Формирование состава муниципальных координаторов ГИА, ответственных лиц за внесение сведений в РИС, муниципальных координаторов по проведению и анализу результатов итогового сочинения.	декабрь 2023	

22.	Подготовка и организация работы ППЭ.	февраль-июль, сентябрь 2024	Управление образования, МКУ «Ресурсный центр», ОО
23.	Организация видеонаблюдения при проведении ГИА в ППЭ	февраль-сентябрь 2024	
24.	Поддача заявок на экзаменационные материалы для проведения ГИА в основной период.	по графику	МКУ «Ресурсный центр»
25.	Организация получения экзаменационных материалов.	по графику	Управление образования
26.	Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов ГИА.		
27.	Организация работы по созданию специальных условий для проведения ГИА в ППЭ для лиц с ОВЗ:	февраль-май 2024	Управление образования, МКУ «Ресурсный центр», ОО
	- формирование списков участников ГИА с ОВЗ, участников, проходящих ГИА в форме ГВЭ, распределение по ППЭ с учетом их индивидуальных особенностей, создание ППЭ на дому, в медицинских организациях (при необходимости);		
	- создание специальных условий в ППЭ для участников с ОВЗ, в том числе и для участников с сахарным диабетом.		
28.	Организация и проведение тренировочных экзаменов.	по графику	Управление образования, МКУ «Ресурсный центр», ОО
29.	Участие в совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА.	в течение года	Министерство образования ГАУ ИО ЦОПМКиМКО (РЦОИ), Управление образования, ОО
30.	Организация и проведение итогового собеседования и итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	декабрь 2023, февраль, март, май 2024	Министерство образования ГАУ ИО ЦОПМКиМКО (РЦОИ), Управление образования, МКУ «Ресурсный центр», ОО
31.	Организация работы с обучающимися 9, 11 классов, не прошедшими ГИА в основной период.	август-сентябрь 2024	Управление образования, ОО
32.	Уничтожение в установленном порядке экзаменационных бланков и КИМ.	февраль 2024	МКУ «Ресурсный центр»
33.	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, вне	май, сентябрь 2023	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО (РЦОИ) Управление образования, ОО

	аудиторий, сотрудниками РЦОИ.		
34.	Организация и проведение обучения лиц (муниципальных координаторов, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов), привлекаемых к проведению ГИА, в том числе по вопросам обеспечения и повышения объективности проводимых оценочных процедур и эффективности управления качеством образования и ведения РИС.	в течение года	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО (РЦОИ) Управление образования, МКУ «Ресурсный центр»
35.	Осуществление межведомственного взаимодействия с Управлением специальной связи, министерством здравоохранения Бодайбинского района, министерством внутренних дел ГУ МВД по Иркутской области по вопросам обеспечения проведения ГИА в Бодайбинском районе.	февраль-сентябрь 2024	Управление образования
36.	Организация работы по обеспечению системы видеонаблюдения в ППЭ при проведении ГИА	в течение года	Министерство образования ГАУ ИО ЦОПМКиМКО Управление образование
37.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ;	март, май, сентябрь 2024	МКУ «Ресурсный центр», ОО
38.	Подготовка заседания Аппаратного совещания при Управлении образования по организации и подготовке ГИА.	апрель 2024	МКУ «Ресурсный центр»
39.	Участие в семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам ГИА.	в течение года	Министерство образования ГАУ ИО ЦОПМКиМКО ГАУ ИО ИРО ГАУ ИО ЦОПМКиМКО (РЦОИ), МКУ «Ресурсный центр», ОО
40.	Проведение совещаний с руководителями МОУО по вопросам подготовки и проведения ГИА.	по плану	Министерство образования Управление образования
41.	Определение транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	март 2024	Управление образования, ОО
VI. Обеспечение объективности проведения ГИА-9 и ГИА-11			
42.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей:	февраль-май 2024	Управление образования, руководители ОО
	-организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей;		
	-прием заявлений от граждан, желающих быть		

аккредитованными в качестве общественных наблюдателей;
-аккредитация общественных наблюдателей, выдача удостоверений.

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

43.	<p>Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА всех участников экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализация и размещение информации в разделе «ГИА» на официальном сайте в информационно- коммуникационной сети «Интернет» МКУ «Ресурсный центр», ОО по информированию о процедурах проведения ГИА; -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, выпускников СПО, обучающихся СПО); - о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; -подготовка и выпуск информационных буклетов для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей), том числе по проведению итогового сочинения и итогового собеседования. 	в течение года	Министерство образования ГАУ ИО ЦОПМКиМКО МКУ «Ресурсный центр», ОО
44.	Организация работы «Горячей линии ГИА».	в течение года	Министерство образования ГАУ ИО ЦОПМКиМКО
45.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9, ГИА-11. Проведение брифингов, пресс-конференций по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Управление образования
46.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	в течении года	МКУ «Ресурсный центр», ОО
47.	Проведение районного родительского собрания по вопросам проведения ГИА.	апрель 2024	Управление образования, ОО

VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА

48.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА, том числе по проведению итогового сочинения и итогового собеседования, размещением необходимой информации на сайтах ОО.	март 2024	Управление образования
49.	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА-9, ГИА-11:	в течение года	Управление образования
	-за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА;		
	-за организацией проверки готовности ППЭ к проведению ГИА.		
50.	Контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11:	в течение года	Управление образования
	-контроль за организацией проведения ГИА в ОО;		
	-наблюдение за проведением ГИА в ППЭ (посещение, онлайн наблюдение, просмотр оффлайн записей);		
	- наблюдение за работой РЦОИ, ПК, КК (присутствие, онлайн наблюдение).		
51.	Рассмотрение обращений граждан о нарушении их прав при проведении ГИА-9, ГИА-11.	в течение года	Управление образования
52.	Предупреждение и пресечение нарушениями установленного Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11:	в течение года	Управление образования
	- проведение разъяснительной работы (участие в совещаниях, вебинарах);		
	-выдача предостережений о недопустимости нарушений требования законодательства в сфере образования;		