

ПРИКАЗ

19.10.2023

№ 476-осн

Об утверждении плана подготовки  
к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказа Управления образования МО администрации г.Бодайбо и района от 19.10.2023 № 827 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования обучающихся и образовательные программы среднего общего образования, качественной подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году, контроля за деятельностью классных руководителей и учителей-предметников, работающих в 9а, 9б, 9в и 11а, 11б классах, информирования всех участников образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. план подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году (Приложение 1);
  - 1.2. план контроля подготовки к ГИА – 2024 (Приложение 2).
2. Назначить ответственной за подготовку к государственной итоговой аттестации Секерину Т.А., заместителя директора по УВР.
3. **Секериной Т.А., ответственной за подготовку к государственной итоговой аттестации:**
  - 3.1. обеспечить общее руководство и координацию вопросов подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов – 2024,
  - 3.2. оформить информационный стенд «Государственная итоговая аттестация-2024»,
  - 3.3. своевременно информировать классных руководителей Бурмакину Т.И. (9-а), Мальцеву Т.А. (9-б), Белкину Е.Ю. (9-б), Федулову Н.П. (11-а), Жданову О.Г. (11-б), учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) об изменениях в нормативно-правовых документах,
  - 3.4. обеспечить заполнение электронной базы данных по выпускникам.
4. **Мальцевой Т.А., заместителю директора по УВР,** своевременно размещать актуальную информацию на официальном сайте школы не реже одного раза в месяц по состоянию на первое число текущего месяца, в том числе данный приказ и план подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.
5. **Классным руководителям Бурмакиной Т.И. (9-а), Мальцевой Т.А. (9-б), Белкиной Е.Ю. (9-б), Федуловой Н.П. (11-а), Ждановой О.Г. (11-б):**
  - 5.1. обеспечить сбор необходимых документов и данных, вносимых в электронную базу данных выпускников,
  - 5.2. оформить информационные стенды (классные уголки «Готовимся к экзаменам») в кабинетах, закрепленных за классами 434 (9-а), 219 (9-б), 438 (9-в), 433 (11-а), 328 (11-б) в срок не позднее 25.10.2023г.,

- 5.3.включить в план воспитательной работы и провести классные часы и родительские собрания по теме «Государственная итоговая аттестация - 2024»,
- 5.4.информировать родителей (законных представителей), в том числе в письменной форме, о слабой успеваемости отдельных учащихся по промежуточным итогам,
- 5.5.обеспечивать явку родителей выпускников на родительские собрания, своевременно доносить до них актуальную информацию;
- 5.6.включить в план работы мероприятия по психологическому сопровождению выпускников.
- 6. Учителям-предметникам обеспечить:**
  - 6.1.прохождение в полном объеме программ по всем предметам учебного плана обучающимися 9-х, 11-х классов,
  - 6.2.индивидуально-профилактическую работу со слабоуспевающими учениками,
  - 6.3.индивидуально-консультационную работу с высокомотивированными учащимися.
- 7. Педагогу-психологу Пугач А.Г. обеспечить психологическое сопровождение выпускников 9-х, 11-х классов в 2023-2024 учебном году.**
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н.Иванушкина

План подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году  
в МКОУ «СОШ №1»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Иванушкина А.Н.; заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор Иванушкина А.Н.; заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор Иванушкина А.Н.; заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>	Май–июнь	Директор Иванушкина А.Н.; заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Апрель	Директор Иванушкина А.Н.; заместитель директора по УВР Сазонова Л.В.
1.6.	Издание приказов о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Директор Иванушкина А.Н.; заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
1.7.	Издание приказов о направлении работников МКОУ «СОШ №1» для работы в ППЭ	Май–июнь	Директор Иванушкина А.Н.; заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР

			Секерина Т.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2023;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024</li> </ul>	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Пугач А.Г.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Пугач А.Г.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.; педагог-психолог Пугач А.Г.

	<p>помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>		
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА;</li> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.; заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.; заместитель директора по УВР Секерина Т.А.; классные руководители; педагог-психолог Пугач А.Г.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА;</li> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.; заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.; заместитель директора по УВР Секерина Т.А.; классные руководители; педагог-психолог Пугач А.Г.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь-март	Заместитель директора по ВР Хапилова Н.А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Секерина Т.А.; классные

			руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Секерина Т.А.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
5.2.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Жамболдаржиева Э.Б.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.; учителя русского языка и литературы
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования:	Декабрь–май	Заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>		директора по УВР Лискина Ю.Ю.
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
5.10.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль– март	Заместитель директора по УВР Секерина Т.А.
5.11.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль– июнь	Заместитель директора по АХР Алексейчук Н.В.; руководитель ППЭ Жамболдаржиева Э.Б.
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• АКР – 9-е и 11-е классы;</li> <li>• Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ – 9-е классы;</li> <li>• ВПР – 11 классы</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
6.3.	Проведение муниципальных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, декабрь, март, апрель	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.

6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА, малые педсоветы	Март	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.; заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.; заместитель директора по УВР Секерина Т.А.; классные руководители; педагог-психолог Пугач А.Г.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., учителя-предметника
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Директор Иванушкина А.Н.
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.; руководитель ППЭ Жамболдаржиева Э.Б.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Жамболдаржиева Э.Б.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения	Заместитель директора по УВР



		результатов в течение рабочего дня	Секерина Т.А.
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Директор Иванушкина А.Н.
8.3.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А., заместитель директора по УВР Секерина Т.А.

План контроля подготовки к ГИА – 2024

№	Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
1	Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях МО учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
2	Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
3	Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
4	Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
5	Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2024, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Секерина Т.А., заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
6	Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
7	Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам,	Декабрь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.

	знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	выявить учеников группы риска		
8	Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
9	Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь–февраль	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
10	Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю.
11	Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
12	Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
13	Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2024	Март - апрель	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
14	Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и	Апрель	Заместитель директора по УВР

		провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска		Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
15	Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
16	Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2023, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель– май	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
17	Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель– май	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР Мальцева Т.А.
18	Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май–июнь	Директор Иванушкина А.Н., заместитель директора по УВР Сазонова Л.В.